

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการประกันคุณภาพ พ.ศ.2568 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่การ "เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล" โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นจะปรับเปลี่ยนจากการเป็น "Teaching University" เป็น "Research University" เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ตอบสนองทิศทางการบริหารและพัฒนาประเทศ ตลอดจนรองรับสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งได้วางเป้าหมายเพื่อมุ่งสู่การเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ"

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยในปีงบประมาณ 2568 มหาวิทยาลัยได้นำระบบประกันคุณภาพ AUN QA มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีกรอบแนวคิดที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นให้มีการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เพื่อแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ศบส.) เป็นหัวใจสำคัญในการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ และประเด็นย่อยที่ 2: การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ในการขับเคลื่อนด้วยนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Policy) และดูแลทางด้านทรัพยากรทางวิชาการ (Academic Resources) อันได้แก่ ห้องสมุด สื่อการสอน และฐานข้อมูลออนไลน์ ศูนย์บรรณสารฯ จึงหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อวางแผน จัดทำ บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรทางวิชาการเหล่านี้ ซึ่ง ศบส. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกันคือ "แหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อม สร้างสรรค์บริการดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุกที่มีคุณภาพ พัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อตอบสนองการเรียน การสอน และการวิจัยในระดับสากล" เพื่อมุ่งสู่การเป็น "ห้องสมุดดิจิทัลที่มีชีวิต (Living and Digital Library)"

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านแหล่งเรียนรู้และนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนพันธกิจและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ศูนย์บรรณสารฯ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนสารสนเทศสำหรับการจัดทำประกันคุณภาพ โดยเกี่ยวข้องในข้อ AUN-QA สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน Facilities and Infrastructure ในข้อย่อยเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและ เหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอนมีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ งานประกันคุณภาพ, 2568) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ และมาตรการการพัฒนาสู่ "Digital Campus" ตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2568-2570 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภายใต้กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ AUN-QA ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีบทบาทและความรับผิดชอบโดยตรงที่ต้องแสดงถึงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางวิชาการ (Academic Resources) ที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งการวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do/Maintain) การประเมิน (Check/Evaluate) และการปรับปรุง (Act/Improve) อย่างชัดเจน ซึ่งที่ผ่านมาศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการดำเนินงานด้านห้องสมุด และการสนับสนุนการผลิตหลักสูตรออนไลน์แบบเปิด (MOOCs) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระดับสูง (ร้อยละ 95.40)

สำหรับผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 ในปี 2568 ตัวชี้วัดที่ U1.4.4 ศูนย์บรรณสารฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึง “มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ (the university’s academic resources) เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ” ซึ่ง สรุปผลงานได้ดังนี้

(1) ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ สรุปตามกระบวนการ PDCA (QA Practice: P-D-C-A) สรุปได้ดังนี้

(1.1) การวางแผน (Plan) ศบส. ได้นำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาแปลงสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี 2567-2568 ที่ชัดเจน มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรวิชาการในทุกมิติ ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปี: ศบส. จัดทำแผนปฏิบัติการ (ปีงบประมาณ 2568 วงเงิน 22,797,900.00 บาท) ที่มุ่งเน้นการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุน "Digital Living Library" และการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- แผนพัฒนาสื่อการสอน (Teaching Aids Plan): มีแผนงานและโครงการที่ชัดเจนในการสนับสนุนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) และการส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Courses) โดยร่วมมือกับอาจารย์ของสำนักวิชาและหลักสูตรอย่างน้อย 10 วิชาต่อปี และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- แผนงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library Plan): กำหนดแผนงานพัฒนากายภาพและกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว โดยมีความร่วมมือกับ ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัย
- แผนความร่วมมือ (Collaboration Plan): วางแผนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ (1) ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet): เพื่อพัฒนาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ทั้งที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์และ e-Book (2) Google Thailand ภายใต้โครงการ Google Smart Skill ร่วมกับบริษัท S-Curve เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและสนับสนุนนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (3) โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU): เพื่อพัฒนาความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC)

(1.2) การดำเนินการและบำรุงรักษา (Do & Maintain) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรทางวิชาการที่เพียงพอและทันสมัย เพื่อตอบสนองการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

(1.2.1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์ (Library Resources and Online Databases) ประกอบด้วย

- การจัดหา (Acquisition): ศบส. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรตามความต้องการของหลักสูตร (ผ่านระบบ DOMS และการแจ้งเวียน) ในปี 2567-2568 ได้จัดหาหนังสือตามคำขอ 339 ชื่อเรื่อง และ e-Book 813 ชื่อเรื่อง ใช้งบประมาณจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 23 ฐานข้อมูล 4,498,000.00 บาท โดยได้รับความร่วมมือกับสำนักวิชาในการจัดหางบประมาณร่วมกันทำให้สามารถจัดหาฐานข้อมูลได้สอดคล้องกับความต้องการได้มากยิ่งขึ้น เช่น ฐานข้อมูล UpToDate สำหรับสำนักวิชาแพทยศาสตร์ฐานข้อมูล Access Pharmacy สำหรับสำนักวิชาเภสัชศาสตร์และฐานข้อมูล DOS สำหรับวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ เป็นต้น
- ความเพียงพอ (Adequacy): ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศรวมกว่า 350,000 รายการ (สิ่งพิมพ์ 103,355 เล่ม และ e-Book 246,725 รายการ) คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย 26 รายการต่อผู้ใช้ 1 คน ซึ่งเพียงพอตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และให้บริการฐานข้อมูลรวม 23 ฐาน¹
- การเข้าถึง (Access): ให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib พร้อมบริการเครื่องยืม-คืนด้วยตนเอง (Self-Check) ตู้คืนหนังสือนอกเวลา (Book Drop) และบริการผ่านโทรศัพท์มือถือ (Walai Mobile) พร้อมกับบริการนำส่งหนังสือ (Resources Delivery) เป็นต้น (<http://library.wu.ac.th>)

(1.2.2) ด้านสื่อการสอน (Teaching Aids):

- Smart Classroom: มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงห้องเรียน Smart Classroom ณ อาคารเรียนรวม 6 เพิ่มขึ้น 72 ห้อง (Basic Smart 70 ห้อง, Studio Online 1 ห้อง, Panorama 1 ห้อง) อาคาร Next Gen จำนวน 34 ห้อง รวมทั้งสิ้น 177 ห้อง รวมทั้งได้ปรับปรุงอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในอาคารเรียนแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น จัดหาและติดตั้งระบบฉายภาพขึ้นจอผ่านอุปกรณ์ Apple TV ทุกอาคาร เป็นต้น
- Studio Classroom: ศบส. ให้บริการห้องสตูดิโอสำหรับการบันทึกวิดีโอสำหรับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ในการผลิตบทเรียนออนไลน์ (MOOC) และผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อประกอบการสอนของอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ
- การสนับสนุนอาจารย์: ศบส. จัดโครงการอบรมการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ให้แก่คณาจารย์เป็นประจำทุกเดือน พร้อมได้เพิ่มการบริการสนับสนุนที่จำเป็น เช่น บริการออกแบบภาพกราฟิก บริการบันทึกการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาต่าง ๆ เป็นต้น

(1.2.3) ด้านการบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ (Services and Learning Promotion):

- การบริการเชิงรุก (Agile Service): ในระหว่างการปรับปรุงอาคารบรรณสารฯ (ต.ค. 2567 เป็นต้นมา) ศบส. ได้ย้ายบริการไปยัง "ห้องสมุดชั่วคราว" ณ อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมฯ (350 ที่นั่ง) พร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ตไร้สาย และจัดทางลาดสำหรับผู้ใช้บริการพิเศษ

¹ เอกสารแนบ: จำนวนทรัพยากร

- การตอบสนองความต้องการ: ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดชั่วคราวถึง 24.00 น. ในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ และมีแผนให้บริการ Generative AI (Chat-GPT, Gemini) ณ ห้องสมุดชั่วคราว
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้: จัดกิจกรรมหลากหลายและต่อเนื่อง เช่น อบรม Information Literacy สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ผู้เข้าร่วม 1,117 คน) กิจกรรม "ขนมล่อมด" (ผู้เข้าร่วม 322 คน) กิจกรรม"พลังขยะ ประดิษฐ์ความคิด" (ผู้เข้าร่วม 65 คน) และกิจกรรม "ไทย-จีน เรียนรู้ไปด้วยกัน" (ผู้เข้าร่วม 57 คน)
- กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะสำหรับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์: โดย โดยมีคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดอบรม re-skill /up-skill แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งจะปรับเปลี่ยนหลักสูตรอบรมและเนื้อหาให้ตรงตามความอยู่เสมอ โดยประสานงานร่วมกับอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับความต้องการ ซึ่งในปีนี้มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 4,577 คน และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.55
- กิจกรรมสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ มุ่งเน้นการอบรมเพื่อใช้โปรแกรมประยุกต์ในการสืบค้นฐานข้อมูล การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เช่น การใช้โปรแกรม Endnote การตรวจสอบทักษะการคัดลอกผลงานวิชาการและการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานวิชาการโดยใช้โปรแกรม Turn-it-in ซึ่งช่วยสนับสนุนการวิจัยและการผลิตผลงานของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง โดยสามารถให้บริการตรวจสอบความซ้ำซ้อน 181 ครั้ง ให้บริการตรวจสอบการอ้างอิง 77 ครั้ง และจัดอบรมให้ 18 หลักสูตรมีผู้เข้าร่วมอบรม 717 คน
- ด้านความร่วมมือและเครือข่าย (Collaboration and Networks): มีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย ได้แก่ (1) Pulinet: โดยเข้าร่วม e-Book Consortium ทำให้เข้าถึง e-Book กว่า 200,000 รายการ และประหยัดงบประมาณ (2) TCU (ThaiMOOC): ผลิตรายวิชาออนไลน์บนแพลตฟอร์ม ThaiMOOC จำนวน 24 รายวิชา มีผู้ลงทะเบียนเรียนรวม 193,180 คน (ข้อมูล มี.ค. 68) และอยู่ระหว่างผลิตเพิ่ม 5 รายวิชา (3) จัดทำโครงการ Google Smart Skill: มีผู้ลงทะเบียนเรียน 612 คน และได้รับ Certificate 112 คน (4) จัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library): ศบส. ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวในปี 2559 และดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เช่น กิจกรรม DIY จากวัสดุเหลือใช้ การคัดแยกขยะ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เช่น กิจกรรม"พลังขยะ ประดิษฐ์ความคิด" (ผู้เข้าร่วม 65 คน)

(1.3) การประเมิน (Check & Evaluate)

ในการให้บริการสนับสนุน ศบส. มีกลไกการประเมินผลทรัพยากรทางวิชาการที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการบริการ: (1) ปรับปรุงช่องทางการประเมิน: เปิดรับข้อเสนอแนะ (Feedback) ผ่านช่องทางที่ชัดเจน เช่น อีเมล (library@mail.wu.ac.th), Facebook Messenger และ LINE OA (@walailaklibrary) (2) มีการประเมินความพึงพอใจ: ใช้แบบประเมินออนไลน์สำหรับทุกกิจกรรมและบริการ (เช่น ห้องสมุดชั่วคราว, Board Game, บริการ ILL) ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโดยรวม ปี 2567-2568 อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.77 หรือ ร้อยละ 95.40) (3) มีการประเมินการใช้งาน (Usage Statistics) โดยมีการติดตามสถิติการใช้งานอย่างเป็นระบบ เช่น สถิติการยืม-คืน, สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (มากกว่า 715,497 ครั้ง), สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด (Onsite 144,708 คน, Online 1,249,227 ครั้ง) และ (4) การประเมินผลสัมฤทธิ์ (KPIs): ผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติงานของ ศบส. โดยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 96.9 และ (5) ได้จัดทำนวัตกรรมการประเมิน: ดำเนินการการพัฒนา Application "CLM SmartLib Analytics" เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและการใช้พื้นที่ในห้องสมุด

(1.4) การปรับปรุง (Act & Improve)

ศบส. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการอย่างทันที่ (Agile Service) และวางแผนพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ (1) การปรับปรุงบริการ: จากผลการประเมินข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการเพิ่มบริการ "GameZone"

ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 2 (2) การปรับปรุงกระบวนการฝึกอบรม: ปรับเปลี่ยนหลักสูตรอบรมการใช้ฐานข้อมูล จากเดิมที่เป็นหลักสูตรเดี่ยว เป็น "ชุดการอบรม" (Series) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน (เช่น Research Support Series, Online Resources Series) และจัดอบรมผ่าน Zoom หรือประสานงานโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา เพื่อจัดในชั่วโมงสอน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมอบรม (3) การปรับปรุงสื่อการสอนและสื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน: วางแผนปรับปรุงห้องสตูดิโอ (Studio Classroom) ให้ทันสมัย จัดหา Apple TV สำหรับห้อง Smart Classroom และจัดทำแผนงบประมาณร่วมกับสำนักวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อของบประมาณในปี 2569 ในวงเงิน 23 ล้านบาท และ (4) การพัฒนาต่อเนื่อง: วางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอีกครั้งในปี 2570 หลังจากที่มีการปรับปรุงอาคารบรรณสารฯ แล้วเสร็จ และวางแผนงานปรับปรุงครุภัณฑ์และพื้นที่การเรียนรู้ในอาคารบรรณสารฯ ภายหลังจากการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3

(2) ความโดดเด่นและแนวปฏิบัติที่ดี (Outstanding Features and Best Practices)

(2.1) **Best Practice 1: การเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศเข้ากับหลักสูตร (Curriculum Resources)** ศบส. ได้พัฒนาระบบ Curriculum Resources ซึ่งเป็นกลไกการเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/e-Book) เข้ากับรายวิชาโดยตรง โดยมีการระบุรหัสรายวิชา หลักสูตร และสำนักวิชา ลงในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (Walai AutoLib) ทำให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถสืบค้นทรัพยากรที่ตรงกับรายวิชาของตนเองได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://opac.wu.ac.th/home> ในหัวข้อ search by faculty

(2.2) **Best Practice 2: การสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนและ MOOCs (Teaching Aids & MOOC Production)** มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่อย่างเป็นรูปธรรม ศบส. ทำหน้าที่สนับสนุนห้อง Studio Classroom สำหรับคณาจารย์ในการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอน เพื่อผลิตบทเรียนออนไลน์ในระบบ ThaiMOOC ซึ่งสอดคล้องกับแผนความร่วมมือกับโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU) ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์คือ มหาวิทยาลัยมีรายวิชาออนไลน์บน ThaiMOOC จำนวน 24 รายวิชา มีผู้ลงทะเบียนเรียนรวม 193,180 คน (มี.ค. 68) เข้าถึงได้ที่ <https://thaimooc.org/taxonomy/publisher/wu>

(2.3) **Best Practice 3: บริการ e-Book One-Stop Services** ศบส. ได้พัฒนาแพลตฟอร์ม "e-Book One-Stop Services" เพื่อเป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จ ไม่เพียงเพื่อสนับสนุนการเข้าถึง e-Book ที่จัดหาเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมให้คณาจารย์นำผลงานวิชาการของตนเองมาผลิตและเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นการพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการผลิตผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยเข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น (<http://192.168.41.102/ebook/>)

(2.4) **Best Practice 4: เพิ่มบริการสนับสนุนการผลิตผลงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** ประกอบด้วย (1) การฝึกอบรมสนับสนุนการผลิตผลงาน ประกอบด้วย หลักสูตรการสืบค้นฐานข้อมูล การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนของผลงาน รวมทั้งให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถให้บริการตรวจสอบความซ้ำซ้อน 181 ครั้ง ให้บริการตรวจสอบการอ้างอิง 77 ครั้ง และจัดอบรมได้ 18 หลักสูตร และ (2) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ทักษะการใช้ AI และ AI Literacy ทักษะด้านการถ่ายภาพพื้นฐาน/การตัดต่อคลิป เป็นต้น ปัจจุบันมีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า 20 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรมมากกว่า 4,000 คน

² (เอกสารแนบ โครงการ Game Zone)

³ (เอกสารแนบ งบลงทุนปี 2569)

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2568
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายงานฯ ฉบับนี้ เป็นสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบ AUN-QA (U 1.4.4) ซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์บรรณสารมีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ (the university's academic resources) เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (U1.4.4 That there is an effective system to plan, maintain, evaluate, and improve the university's academic resources such as its libraries, teaching aids, online databases, etc, to meet its present and forecasted needs for education, research, and service)

ในปี พ.ศ. 2568 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางวิชาการ (Academic Resources) ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งการวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do/Maintain) การประเมิน (Check/Evaluate) และการปรับปรุง (Act/Improve) อย่างชัดเจน โดยมีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ "แหล่งเรียนรู้" และ "นโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต" ของมหาวิทยาลัยได้อย่างดีเยี่ยม ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ทั้งการพัฒนาระบบ Curriculum Resources การสนับสนุนการผลิต MOOCs ที่มีผู้เรียนจำนวนมาก และการดำเนินงาน ห้องสมุดดิจิทัล (แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระดับสูง (ร้อยละ 95.40) ซึ่งสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ และมาตรการการพัฒนาลู่ "Digital Campus" ตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2568-2570 ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนทรัพยากรด้านวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ (Plan for support teaching policy)

ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนาระบบการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล” ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์⁴ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น “แหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อม สร้างสรรค์บริการดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุกที่มีคุณภาพ พัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อตอบสนองการเรียน การสอน และการวิจัยในระดับสากล” โดยมีพันธกิจมุ่งพัฒนาบทบาทการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นห้องสมุดดิจิทัลที่มีชีวิต พร้อมด้วยทรัพยากรสารสนเทศ สื่อการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล สามารถตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีบรรยากาศความเป็นวิชาการและความเป็นสากล พร้อมทั้งจะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริการเพื่อตอบสนองการเรียน การสอน และการวิจัยในระดับสากล

ในปี 2567-2568 นี้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานไว้หลายด้าน คือ (1) กลยุทธ์การขับเคลื่อนศูนย์บรรณสารฯ ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง (HRO) (2) กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Living and Digital Library (3) แนวทางการยกระดับให้บริการของ ศบส. ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ปัจจุบัน รวมทั้งให้เกิดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสูงสุด (4) การขยายบริการให้แก่บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาปริญญาเอกให้มี Study Room อย่างเหมาะสม (5) แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร สื่อ พื้นที่การเรียนรู้ที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และ (6) แนวทางการสนับสนุนสื่อการศึกษา ในการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ มีเป้าหมายชัดเจนที่จะให้บริการและสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มความสามารถด้านทรัพยากร/สื่อ/พื้นที่การเรียนรู้แก่ผู้ใช้ เพื่อรองรับกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) และสะท้อนถึงบรรยากาศความเป็นวิชาการ รองรับการเรียนรู้ การสอน และความเป็นสากล

⁴ เอกสารแนบ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

ของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงพัฒนา/สร้างสรรค์บริการให้มีมูลค่าเพิ่มต่อการศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ศักยภาพรองรับพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) การสร้างสรรค์ (Maker Space) และการทำงานร่วมกัน (Co-Working)

ในด้านบริการและสนับสนุนนักศึกษาศูนย์บรรณสารฯ มีภารกิจในการรวมบริการและประสานภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดการ “ระบบห้องสมุดดิจิทัล” เพื่อวางแผน บำรุงรักษา ให้บริการ ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งให้บริการด้านสื่อการศึกษาและไอทีศนูปรณณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งศูนย์บรรณสารฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็น Living & Digital Library ที่มีมาตรฐานสากล ยกระดับการบริการที่เป็นเลิศเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้ภายใต้สภาวะแวดล้อมดิจิทัล รวมทั้งขยายพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) และเพิ่มบริการสนับสนุน (Supporting Services) การเรียน การสอน และการวิจัยที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพระดับโลกของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนั้นในปี 2567-2568 การให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาของศูนย์บรรณสารฯ จึงมุ่งเน้นที่จะผลิตคอนเทนต์/คลังความรู้/สื่อดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเรียน การสอน และการวิจัย จัดกิจกรรมการตลาดให้เข้าถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่มทางออนไลน์ โดยเฉพาะเพิ่มบริการดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและให้บริการอย่างมีเป้าหมาย ประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นำมาตรฐาน/คุณภาพการบริการเข้ามายกระดับการให้บริการสู่สากลโดยแสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

(1.1) จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน⁵ ศูนย์บรรณสารฯ มีแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการบนพื้นฐานความร่วมมือระหว่างอาจารย์และบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำคัญสำคัญของแผนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย (1) แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมและโครงการในการจัดหาและให้บริการ "ห้องสมุดดิจิทัลมีชีวิต (Digital Living Library)" ที่พร้อมด้วยทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน Active Learning (2) แผนงานและโครงการสร้างความร่วมมือกับสำนักวิชาในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนอัจฉริยะและส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Courses) ได้แก่ โครงการ Walailak Virtual University โครงการ Google Smart Skill (3) แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทางกายภาพและกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ห้องสมุดพื้นที่การเรียนรู้ที่พร้อมและปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร (4) แผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ โดยจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ (ทั้งระดับหลักสูตร, ระดับกลุ่ม, และระดับบุคคล) (5) แผนงานและโครงการด้านการปรับปรุงระบบสื่อไอทีฯ ประจำห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนและการสอนในห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)

(1.2) จัดทำแผนงานภายใต้นโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ศูนย์บรรณสารฯ มุ่งสร้างความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เปิดโอกาสให้กับทุกคน โดยสร้างความร่วมมือกับภาคีและเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับการบริการที่สนับสนุนผู้เรียนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยวางแผนและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปี 2567-2568 อย่างชัดเจน ดังนี้ (1) **ความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดกับ “ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค หรือ Pulinet”** (<http://www.pulinet.org>) ซึ่งมีวิสัยทัศน์คือ มุ่งพัฒนาสู่การเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข่ายงานให้มีคุณภาพสูงสุด และมีพันธกิจสำคัญ 4 ด้าน คือ พัฒนาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันของสมาชิกในข่ายงาน พัฒนาแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นของสมาชิกในข่ายงาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ระดับชาติ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสมาชิกในข่ายงาน และพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันของสมาชิกในข่ายงาน (2) **ความร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว**⁶ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและให้

⁵ เอกสารแนบ-แผนงาน คำรับรอง และแผนปฏิบัติการด้านห้องสมุดและสื่อการศึกษา

⁶ เอกสารแนบ MOU ห้องสมุดสีเขียว

ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานความร่วมมือ และตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่สมาคมห้องสมุดกำหนด (3) **ความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท S-Curve ภายใต้โครงการ Google Smart Skill** โครงการภายใต้ความร่วมมือนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และ Google Smart Skill เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับโครงการ Google Smart Skill ในการถ่ายทอดความรู้ผ่านทางบรรยายเชิงปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ระยะสั้น และเพื่อยกระดับทักษะของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีคุณสมบัติ เชี่ยวชาญ มีทักษะและความสามารถ ทางด้านดิจิทัล (Digital Talent) ตอบสนองตรงตามความต้องการขององค์กรในอนาคต ⁷ (4) **ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์** ขึ้นโดยมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาทางไกลในรูปแบบต่างๆ จัดรายวิชาออนไลน์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ร่วมกับโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thailand Cyber University : TCU) เพื่อที่พัฒนาความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาศึกษา (Inter University Network : UniNet) สนับสนุนมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการผลิตบทเรียนออนไลน์หรือชุดวิชาเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งการให้บริการเรียนรายวิชาออนไลน์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี (MOOC) แก่ประชาชนทุกระดับและอาชีพ ผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เพื่อขยายโอกาสการเรียนรู้ให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งจัดฝึกอบรมทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ครู อาจารย์ นักศึกษา ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่เป็นสหวิทยาการให้แก่ผู้สนใจ ซึ่งสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน

- (1) มีการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการจัดการศึกษาและการวิจัย โดยการการจัดสรรงบประมาณสำหรับทรัพยากรทางวิชาการเพื่อการจัดซื้อ การเป็นสมาชิก ฐานข้อมูลออนไลน์ และวารสารต่างๆ และมีการให้บริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัย (Maintenance for providing library services and educational resources for teaching, research and academic services)

ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศภายใต้แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นับพื้นฐานการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษา ดังนี้

(2.1) **จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการเพื่อให้บริการในห้องสมุด** โดยมีการดำเนินการ คือ จัดซื้อหรือบอกรับทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน ซึ่งได้ผ่านการเสนอแนะหรือให้ความเห็นชอบจากหลักสูตรและสำนักวิชา โดยศูนย์บรรณสารฯ จะจัดหาตามความต้องการของสำนักวิชาภายใต้ความเหมาะสมของงบประมาณ โดยพิจารณาความเหมาะสมของทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวิจัยและภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งช่วยในการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ หากเป็นทรัพยากรสารสนเทศประกอบการวิจัย ก่อนจะจัดหาฐานข้อมูลหรือเครื่องมือการสนับสนุนการวิจัยใหม่ ๆ จะแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ/ผู้จัดทำพิจารณาว่าเห็นควรจะดำเนินการจัดหาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัย รวมไปถึงการวางแผนและประชุมร่วมกับสำนักวิชา เพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกัน ทั้งในด้านการจัดหางบประมาณและแผนการบอกรับฐานข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณ

ในปี 2567-2568 มีการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอกับการเรียนการสอน ดังนี้ (1) มีการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ทุกประเภทและทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ทั้งที่เป็นตำราวิชาการ วารสาร สื่อการศึกษา รวมถึงและฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยดำเนินการสำรวจความต้องการ และให้สำนักวิชา/หลักสูตรเสนอแนะหนังสือเพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยการส่งจดหมายไปยังสำนักวิชาทุกไตรมาส และนำรายการที่เสนอแนะมาดำเนินการจัดหาตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยมีการจัดสรรงบประมาณทุกปี ขณะเดียวกันอาจารย์ผู้สอน/หลักสูตรสามารถส่งคำร้องขอได้โดยตรงมายังศูนย์บรรณสารฯ ผ่านระบบ DOMS ได้ตลอดเวลา โดยศูนย์บรรณสารฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอทุกรายการ (2) ทำบันทึกข้อความแจ้งสำนักวิชาฯ ขอให้เสนอชื่อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอนภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

⁷ เอกสารแนบ-ข้อมูลการให้บริการโครงการ google smartskills

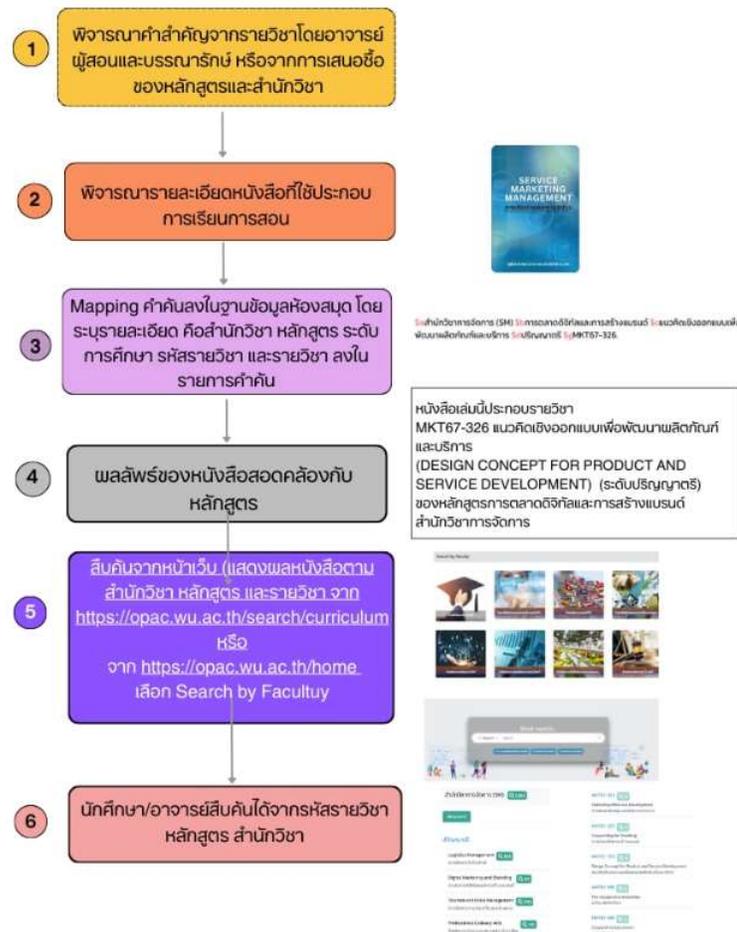
รวมทั้งสิ้น ครั้ง (3) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่เดือน พ.ค. 67 - เม.ย. 68 จำนวน 339 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย 319 เล่ม ภาษาอังกฤษ 186 เล่ม) eBook จำนวน 813 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย 714 ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ 99 ชื่อเรื่อง) (3) จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกับสำนักวิชาให้เพียงพอ ในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ และ e-Book จะจัดสรรงบประมาณตามความต้องการของสำนักวิชา/หลักสูตร (โดยมีการสำรวจความต้องการไปยังหลักสูตรทุกปี การศึกษา) โดยการบอกรับมีทั้งแบบจัดซื้อด้วยงบประมาณมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการกำหนดแผนงานการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ในวงเงิน **4,498,000.00 บาท (เอกสารแนบ: ตารางแผนและผลการใช้งบประมาณ 2568)** ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากการปรับราคาเพิ่มขึ้นของสำนักพิมพ์ จะดำเนินการประชุมร่วมกับสำนักวิชา/หลักสูตรเพื่อวางแผนร่วมกันในการจัดหา โดยใช้งบประมาณร่วมกันระหว่างศูนย์บรรณสารฯ และงบประมาณกองทุนของสำนักวิชาฯ เช่น ฐานข้อมูล Up-to-Date ร่วมกับสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ฐานข้อมูล Access Pharmacy ร่วมกับสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการวางแผนเพื่อบอกรับฐานข้อมูลร่วมกันโดยร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุด PULINET Consortium เพื่อจัดซื้อ e-Book ร่วมกัน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในแต่ละปี ผลการดำเนินงานทำให้สามารถจัดหาฐานข้อมูลได้ 17 ฐาน ตามความต้องการของหลักสูตร (https://library.wu.ac.th/?page_id=2559)

ในปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยมีเพียงพอต่อการใช้งาน โดยแยกประเภทหนังสือ เอกสาร จุลสาร งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่เป็นสิ่งพิมพ์ประมาณ 103,355 เล่ม และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book 246,725 รายการ) รวมทั้งสิ้น 350,000 รายการ โดยเฉลี่ย 26 เล่มต่อผู้ใช้ 1 คน (ผู้ใช้ 13,262 คน) ดังนั้นจึงมีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ และทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชาของแต่ละสำนักวิชา/หลักสูตร โดยมีสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1 คนต่อ 554 เล่ม ถือว่าเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ และทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชาของแต่ละสำนักวิชา/หลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น 305,808 ชื่อเรื่อง 403,873 เล่ม (**จำแนกรายการตามสำนักวิชา ดังเอกสารแนบ จำนวนทรัพยากร**) และสามารถให้บริการฐานข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษาและวิจัย ประกอบด้วย ฐานข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาประจำปี จำนวน 9 ฐาน รวมทั้งสิ้น ได้แก่ (1) [ACM Digital Library](#) (2) [IEEE Electronic Library](#) (IEL) (3) [SpringerLink – Journal](#) (4) [American Chemical Society Journal \(ACS\)](#) (5) [Emerald Management](#) (6) [Academic Search Ultimate](#) (7) [EBSCO Discovery Service \(EDS\) Plus Full Text](#) (8) [ScienceDirect](#) และ (9) [Engineering Source Access Medicine](#) และฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์บอกรับ/ต่ออายุ จำนวน 10 ฐานข้อมูล ได้แก่ (1) [Access Medicine](#) (2) [Access Pharmacy](#) (3) [Dentistry & Oral Sciences Source \(DOSS\)](#) (4) [UpToDate](#) (5) [CINAHL](#) (6) [eBook Academic Collection \(EBSCO\)](#) (7) [GALE e-Books](#) (8) [SCOPUS](#) (9) [Lexicomp Online Base Package](#) (10) [National Geographic Virtual Library](#) (11) [JSTOR](#) (12) [Matichon e-Library](#) (ดูเพิ่มเติมได้ที่ https://library.wu.ac.th/?page_id=2559)

(2.2) การอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีช่องทางในการเข้าถึงสำหรับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ในปี 2567-2568 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดตั้งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุดและสื่อการศึกษา โดยนำระบบ Walai AutoLib ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) ที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการบริหารจัดการของห้องสมุด และรองรับการบริการ “ระบบห้องสมุดดิจิทัล” ที่มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้เป็นกลไกการ โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงทางออนไลน์ดีทุกที่ทุกเวลาผ่านทางเว็บไซต์ <http://library.wu.ac.th> ซึ่งศูนย์บรรณสารฯ ได้ใช้ระบบห้องสมุดนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการให้บริการ โดยเน้นการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงการให้บริการและการสนับสนุนนักศึกษาด้วยทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหนังสือ ตำรา วารสาร รวมทั้งสื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยสามารถให้บริการดังนี้ (1) ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ จะจัดเก็บและให้บริการในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ผู้ใช้บริการสืบค้นได้จากหน้าสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ <https://library.wu.ac.th/> ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยศูนย์บรรณสารฯ ได้เพิ่มกลไกการจัดทำหนังสือประกอบรายวิชา (Curriculum Resources) โดยระบุรหัสรายวิชา/หลักสูตร/สำนักวิชาลงไปรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล OPAC (opac.wu.ac.th) โดยจัดทำเป็น Subject Categories และ Faculty Search เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนของ

รายวิชา (แนบไฟล์กระบวนการจัดทำ) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเองได้ง่ายขึ้น และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาด้วย (ดังภาพ) (2) การใช้ตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ กรณีต้องการยืมตัวเล่ม สามารถเดินทางมายังห้องสมุด ซึ่งเปิดบริการในเวลาที่มีการเรียนการสอนที่กำหนดตามประกาศแจ้ง หรือใช้ช่องทางออนไลน์บริการจัดส่งตัวเล่มได้ กรณีต้องการยืมตัวเล่มต่อ จอง หรือตรวจสอบข้อมูล สามารถดำเนินการผ่านออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ ได้ตลอดเวลา และ (3) ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) บทเรียนออนไลน์ (Online Courses) คลังข้อสอบเก่าออนไลน์ และสารสนเทศออนไลน์อื่นๆ สืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ library.wu.ac.th ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา มีการเข้าถึงเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทันที

การจัดทำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสูตร (Curriculum Resources)



นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารฯ ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มให้บริการ e-Book ในรูปแบบ one-stop services (Ebook Portal) โดยเพิ่มกลไกการให้บริการสำหรับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ทั้งในด้านการผลิตผลงานวิชาการและการสนับสนุนให้มีการเข้าถึงและใช้ e-Book ได้สะดวกขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่มีผลงานเป็นของตนเองนำมาเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วย <http://192.168.41.102/ebook-demo-2/>

(2.3) จัดทำ Roadshow ไปยังสำนักวิชาโดยตรง ได้แก่ สำนักวิชานิติศาสตร์ และสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อร่วมพัฒนาเครือข่ายดำเนินงานจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศและสื่อ

การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของแต่ละสำนักวิชา (แนบไฟล์ สรุปรายการจัดซื้อปี 2568) ซึ่งผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568 สรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ภาษาไทย 64 ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ 117 ชื่อเรื่อง รวม 382 ชื่อเรื่อง และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 13 ชื่อเรื่อง บทเรียนออนไลน์ 5 ชื่อเรื่อง นอกจากรoadshow ไปยังสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อแจ้งเตือนและกระตุ้นให้อาจารย์จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และผลิตผลงานวิชาการเพื่อประกอบการเรียนการสอน เช่น e-Book, หลักสูตรออนไลน์ (MOOC Courses) ฯลฯ โดยมีเป้าหมายให้มีจำนวนบทเรียนออนไลน์/สื่อการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 รายวิชา คาดว่าในปี 2568 จะมีจำนวนทั้งสิ้น 29 รายวิชา (ดูเพิ่มเติมที่ <https://thaimooc.ac.th/courses/?filter-instructor%5B%5D=99>)

(2.4) จัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ยืมคืนด้วยตนเองผ่านเครื่อง Self-Check เครื่องคืนหนังสือ นอกเวลาทำการ (Book Drop) และสามารถสืบค้น ยืม ยืมต่อ จองทรัพยากรสารสนเทศและตรวจสอบการใช้งานของตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib

(2.5) การให้บริการตอบคำถาม และให้บริการสารสนเทศผ่านช่องทาง Chat box จากหน้าเว็บไซต์ Facebook page และ Application LINEOA8 และในภาคการศึกษาที่ 1/2568 จะให้บริการ Generative AI Software คือ Chat-GPT และ Gemini สำหรับนักศึกษาที่เข้าใช้บริการ ณ ห้องสมุดชั่วคราว ด้วย

(2.6) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น บริการแนะนำหนังสือใหม่ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการอบรมการสืบค้นสารสนเทศขั้นพื้นฐานและขั้นสูง บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการค้นคว้า สารสนเทศสำหรับผู้ใช้ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการส่งเสริมการอ่าน บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่ นำเสนอสารสนเทศที่มีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริการอบรมหลักสูตร สนับสนุนการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน บริการพื้นที่การจัดกิจกรรมและนิทรรศการ บริการยืมคืนและรับส่งหนังสือ ทางไปรษณีย์ เป็นต้น

(2.7) จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา ในช่วง ในช่วงเดือน พค.2567-พค 2568 ได้แก่

- กิจกรรมอบรมทักษะการเรียนรู้ประจำปี 2567 : Information Literacy สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 1,117 คน โดยจัดอบรม 2 รูปแบบ คือ ออนไลน์ และ ออนไลน์ ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- กิจกรรม "ปิดเทอมนี้ ขนหนังสือคูใจ หลบบ้านกันหว่า" ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ระหว่างกรกฎาคม - สิงหาคม 2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 17 คน
- กิจกรรม "รัฐธรรมนูญ: กฎหมายสูงสุดแห่งราชอาณาจักรไทยที่คนไทยต้องรู้และปฏิบัติ" 11 ธันวาคม 2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 72 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.68
- กิจกรรม "เตรียมความพร้อมด้านการเงิน ก่อนเข้าสู่ทำงาน" ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 45 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.74
- กิจกรรม เปิดซุ้มไฟแห่งการเรียนรู้รับเทศกาลแห่งความสุข ระหว่าง 25 ธันวาคม 2567 – 6 มกราคม 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 234 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.79
- กิจกรรมกิจกรรม "สุขสันต์ วันเกิด สิทธิพิเศษ สำหรับคนรักการอ่าน" ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2568
- กิจกรรมกิจกรรม "พลังขยะ ประดิษฐ์ความคิด" เมื่อวันที่ 17 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2568 มี นักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 65 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.87
- กิจกรรม "ไทย-จีน เรียนรู้ไปด้วยกัน" ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 57 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.78

- กิจกรรม"ส่งเสริมการอ่านและทบทวนความรู้เพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค เทอม 2/67 (ขนมล่อมด) เมื่อวันที่ 26-28 กุมภาพันธ์ 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 322 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.77
- กิจกรรม "เติมความรัก วาเลนไทน์ 2025" วันที่ 14 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 135 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.79
- กิจกรรม "หนังสือคู่มือ หลบบ้านกันตะ" ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 36 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.95
- กิจกรรม "Database Quiz : เปิดโลกความรู้ ค้นหาข้อมูลอย่างชาญฉลาด" (มิถุนายน - กันยายน 2568)
- กิจกรรม "เติมสุขเติมรอยยิ้มด้วยขยะ ณ ศูนย์บรรณสารฯ" (พฤษภาคม 2568)
- กิจกรรมส่งเสริมการสื่อสารและบริการสารสนเทศ ผ่าน Line OA (New Friend : New Knowledge) (พฤษภาคม -กันยายน 2568)
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ (Information Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2568 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2568)
- กิจกรรม"ปั้นช่องดัง ปังทุกคอนเทนต์: ถอดรหัสลับ Tiktok กับน้องหนูหนาน" (กรกฎาคม 2568)
- กิจกรรม "ก้าวเดียวเปลี่ยนโลก สร้างความเป็นไปได้ใหม่ที่คิดไม่ถึง" (สิงหาคม 2568)
- กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสั้น TikTok หัวข้อ ห้องสมุดสุดสร้างสรรค์ (กันยายน 2568)
- กิจกรรม "Melody of Wisdom : บทเพลงแห่งปัญญา ดนตรีสร้างสรรค์ ศูนย์บรรณฯ สร้างเสริม..." (กันยายน 2568)
- กิจกรรม Resource Delivery ห้องสมุดใกล้แค่เอื้อม (กันยายน 2568)
- 1กิจกรรม "Human Book หนังสือมนุษย์คุณค่าและมุมมองทักษะการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ (กรกฎาคม - กันยายน 2568)

นอกจากนี้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของนักศึกษา ในระหว่างการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษาซึ่งเริ่มเมื่อเดือนตุลาคม 2567 เป็นต้นมา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโถงกลางอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพื่อใช้เป็นห้องสมุดชั่วคราว จำนวน 350 ที่นั่ง โดยเปิดให้บริการในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 21.00 น. วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 10.00 – 18.00 น. และช่วงสามสัปดาห์ก่อนสอบและระหว่างสอบปลายภาคการศึกษา เปิดให้บริการถึงเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ด้วยการติดตั้งพัดลมติดผนังรอบพื้นที่ห้องสมุด จำนวน 20 ตัว พัดลมดูดอากาศเพื่อระบายความร้อนจำนวน 2 ตัว และพัดลมไอน้ำเพื่อเพิ่มความเย็นภายในห้องสมุด จำนวน 4 ตัว ได้จัดบริการคอมพิวเตอร์แบบตั้งพื้นและตั้งโต๊ะเพิ่มแสงสว่าง จำนวน 40 ตัว โดยวางกระจายทั่วพื้นที่ห้องสมุด รวมถึงการจัดสรรพื้นที่ภายในห้องสมุดสำหรับจัดเก็บหนังสือคอลเล็กชันต่างๆ มุมกิจกรรมส่งเสริมทักษะและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในช่วงเทศกาลต่างๆ มุมนั่งอ่านแบบกลุ่มและที่นั่งอ่านเดี่ยว มุมพักผ่อนแบบนั่ง-นอนเอกเขนกตามอัธยาศัย ได้ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมงานบริการจัดส่งหนังสือตามคำขอ (Resource Delivery) และ Board Game เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการหนังสือเพื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ปรับปรุงระบบปลั๊กไฟและสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทั่วพื้นที่ห้องสมุด บริการคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเสริมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงทางลาดสำหรับผู้ใช้บริการพิเศษ (รถวีลแชร์) เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้นด้วย เป็นต้น

(2.8) ด้านการจัดฝึกอบรมและส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ศูนย์บรรณสารฯ ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ดังนี้ (1) ภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาหลักสูตร re-skill /up-skill และจัดการอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมี

ผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 4,577 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.55⁹ โดยปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรอบรมและเนื้อหาให้ตรงตามความต้องการจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ปรับเป็นชุดการอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน มีการจัดอบรมแบ่งแยกตามสาขาวิชา เช่น การจัดอบรม Research Support Series, Online Resources Series และ Graphic Design Series เป็นต้น (2) มีการติดต่อประสานงานการจัดอบรมไปยังอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเลือกหลักสูตรการอบรมให้กับนักศึกษาตามความจำเป็นหรือเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา (3) เลือกสถานที่จัดอบรมที่สะดวกสำหรับผู้อบรม ได้แก่ การจัดอบรมในชั่วโมงสอน หรือการจัดอบรมในอาคารที่นักศึกษามีการเรียนการสอนอยู่แล้ว และจัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วสำหรับนักศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา โดย (1) มีการประสานสำนักวิชาเพื่อกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมร่วมกันให้สอดคล้องกับเวลาว่างจากการเรียนของนักศึกษา กรณีจัดร่วมกับสำนักวิชา (2) มีการประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีชื่อเสียงมาให้ความรู้แก่นักศึกษา (3) วิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาเพื่อจัดกิจกรรมอบรมตามความสนใจของนักศึกษาและรายวิชา (4) กำหนดกิจกรรม/โครงการให้เหมาะสมกับความต้องการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของนักศึกษา

(2.9) ในด้านการจัดบริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัย ศูนย์บรรณสารฯ ได้พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ จำนวนเป็น 4 ด้าน ได้แก่ (1) บริการสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ บริการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (book & e-book, journal & e-Journal, online databases, online courses, learning media, games, etc.) บริการจัดหาสื่อการศึกษาและสื่อทัศนูปกรณ์ (learning media, audio visual materials) บริการด้านเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ (digital contents) บริการสนับสนุนห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classrooms) บริการสนับสนุนรายชื้อหนังสือประกอบการเรียนการสอนของหลักสูตร (Curriculum Mapping) บริการสนับสนุนการให้บริการห้องประชุม บริการสืบค้นฐานข้อมูล ซึ่งมีผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลทางออนไลน์ มากกว่า 715,497 ครั้ง (2) บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ บริการยืมคืน (circulation, selfcheck book return 24/7, mobile application) บริการบอร์ดเกม บริการติดตามเอกสารและงานวิจัย/Inter Library Loan บริการฝึกอบรมการสืบค้นฯ/ฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านสื่อดิจิทัล บริการส่งเสริมการอ่าน/การเรียนรู้ตลอดชีวิต บริการผลิตหลักสูตรออนไลน์ (MOOC & E-learning) บริการผลิตข้อสอบ/เอกสารกลาง ซึ่งสามารถปรับปรุงและพัฒนาบริการให้มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น >90% เพิ่มจำนวนผู้ใช้ 20-60% (onsite 144,708 คน, online 1,249,227 ครั้ง) และประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่ามากกว่า 200,000 บาท/ปี (3) บริการอบรมและส่งเสริมการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ มุ่งเน้นให้การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นฐานข้อมูล ทักษะการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote ทักษะการคัดลอกผลงานวิชาการและการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานวิชาการโดยใช้โปรแกรม Turn-it-in ซึ่งสามารถให้บริการตรวจสอบความซ้ำซ้อน 181 ครั้ง ให้บริการตรวจสอบการอ้างอิง 77 ครั้ง และจัดอบรมให้ 18 หลักสูตรมีผู้เข้าร่วมอบรม 717 คน

(2.10) ในด้านสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ (1) จัดหาอุปกรณ์ในห้องเรียน Smart Classroom และห้องปฏิบัติการให้สามารถใช้งานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ¹⁰ ในส่วนของห้องเรียน Smart Classroom มีการปรับปรุงระบบการบันทึกการสอนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องสตูดิโอ (Studio Classroom) เพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับรองรับการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอนและการทำบทเรียนในระบบ ThaiMOOC ซึ่งจะมีปริมาณการขอใช้บริการเพิ่มมากขึ้นตามรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสมกับการเรียนในปัจจุบัน¹¹ (2) ให้บริการจัดทำบทเรียนออนไลน์ โดยให้บริการห้อง Studio Classroom เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำบทเรียนในระบบ Thai MOOC ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสรุปแล้ว ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดระบบและกลไกที่ช่วยสนับสนุนวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการในด้านต่าง ๆ เป็นผลให้มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน Smart Classroom อาคารเรียนรวม 6 ได้เพิ่มขึ้น 72 ห้อง ประกอบด้วยห้องเรียน Basic Smart 70 ห้อง

⁹ เอกสารแนบ-รายงานผลการจัดอบรม 2568

¹⁰ แผนการจัดหาและปรับปรุงครุภัณฑ์สื่อสำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

¹¹ เอกสารแนบ-การให้บริการห้อง Studio Classroom-5209

ห้องเรียนแบบ Studio Online 1 ห้อง และห้องเรียน Panorama 1 ห้อง (3) ศูนย์บรรณสารฯ โดยจัดโครงการส่งเสริมให้อาจารย์ทั้งหมดผ่านการอบรมการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ซึ่งมีการจัดอบรมให้แก่คณาจารย์เพิ่มเติมเป็นประจำทุก ๆ เดือน ที่สำคัญศูนย์บรรณสารฯ ยังได้พัฒนาระบบ กลไก และทีมงานให้มีความสามารถรองรับในการทำหลักสูตรรายวิชาออนไลน์หรือ MOOC ภายใต้โครงการ Virtual University ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเรียนรู้อัตโนมัติชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้เพิ่มขึ้น (4) ศูนย์บรรณสารฯ ได้พัฒนาความร่วมมือกับสำนักวิชาในการจัดหนังสือเรียนสำหรับรายวิชาพื้นฐาน ตัวอย่างเช่น ได้ร่วมมือกับสำนักวิชาภาษาและการศึกษาทั่วไป โดยได้จัดหนังสือประกอบการเรียนทั้งที่เป็นตัวเล่ม และ e-book ให้พร้อมและสะดวกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนรายวิชาพื้นฐาน พร้อมกับจัดโครงการ : ชวนน้องอ่านหนังสือ GEN-ED : จากสำนักวิชา ผ่านกระบวนการนวัตกรรม สู่มีน้องปี 1 โดยจัดเตรียมจัดหา วิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชา และประสานงานกับสำนักวิชาที่สอนรายวิชา GEN-ED เพื่อจัดทำเนื้อหาสรุปของหนังสือประกอบการเรียน แยกตามรายวิชา เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์และฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นและยืมเพื่อใช้ประกอบการเรียนใน จำนวน 16 รายวิชา รวม 161 เล่ม และจัดมุมสำหรับให้บริการโดยเฉพาะ โดยหนังสือทุกเล่มสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด และจัดชั้นแยกตามรายวิชา แบ่งตามสี และเพื่อความสะดวก นักศึกษาสืบค้นรายชื่อและเนื้อหาสรุปได้จาก เพจชวนน้องอ่าน เว็บไซต์ ชวนอ่าน ก่อนจะอ่านหรือยืมกลับได้ก่อน เป็นผลให้สถิติการเข้าใช้ศูนย์บรรณสารฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

(2.11) ด้านการส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการร่วมกับสำนักวิชา ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดทำโครงการ “e-Book One-Stop Services เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการผลิตผลงานวิชาการ” โดยมีเป้าหมาย (1) เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการให้บริการ e-Book แบบเบ็ดเสร็จ (One-stop Services) สำหรับการเรียนการสอนและการผลิตผลงานวิชาการ (2) เพื่อจัดหา จัดเก็บ และจัดระบบการให้บริการ e-Book ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (3) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการให้บริการ e-Book โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และ (4) เพื่อพัฒนางานและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ e-Book อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดเวลา ลดขั้นตอน และประหยัดงบประมาณ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานครั้งนี้ นอกจากจะทำให้ e-Book สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากร และสร้างแบบแผนของทำงานเป็นทีมที่มีการทำงานแบบข้ามสายงาน ซึ่งจะทำให้ศูนย์บรรณสารฯ มีศักยภาพในการสนับสนุนการเรียนการสอน และส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะนี้ด้วย¹² ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการ ebook ได้ที่ <http://library.wu.ac.th> และ <http://192.168.41.65/e-book>

(2.12) ในด้านความร่วมมือเพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการด้านห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดแผนงานของตนเองให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานความร่วมมือ ได้แก่ (1) ความร่วมมือกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet) โดยเข้าร่วมประชุมและวางแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน ในรูปของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานตามพันธกิจ (Working Group) 5 ด้านคือ คณะทำงานบริการ คณะทำงานวารสาร คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่นคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด จากแผนงานฯ และการเข้าร่วมหน่วยงาน Pulinet ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือในด้านการจัดหาทรัพยากรร่วมกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณในการบอกรับวารสารออนไลน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ และ e-Book ที่จำเป็นในการให้บริการด้านการเรียน การสอน และการวิจัย โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ภายใต้ความร่วมมือของหน่วยงานได้อย่างสะดวก สามารถใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกันระหว่างสมาชิกหน่วยงาน สามารถให้บริการ e-Book Consortium มากกว่า 200,000 รายการ โดยผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงบริการของเครือข่ายได้ที่เว็บไซต์ <http://library.wu.ac.th> ซึ่งมีสถิติการเข้าใช้ในปี 2567-2568 มากกว่า 1,554,934 ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2568) และมีการวางแผนปรับปรุงการให้บริการร่วมกันในปี 2568 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรองกับสำนักพิมพ์เพื่อให้จำนวนทรัพยากรใน e-Book Consortium มีจำนวนเพิ่มขึ้น (2) ด้านการให้บริการร่วมกัน ทำให้ศูนย์บรรณสารฯ สามารถให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกับสมาชิกเครือข่ายอีก 20 สถาบัน โดยให้บริการผ่านไลน์กลุ่ม และให้บริการผ่านระบบ uctal.thailis.or.th ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการให้กับนักวิจัยและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (2) การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือเครือข่ายพัฒนาห้องสมุดสีเขียวร่วมกับชมรมห้องสมุดสีเขียว

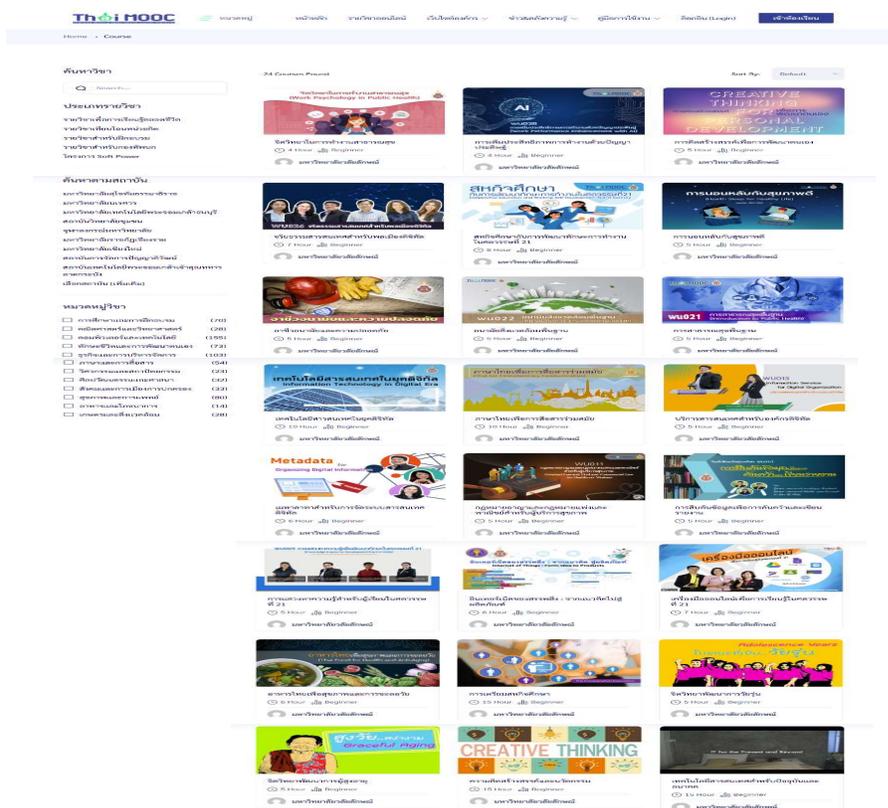
¹² เอกสารแนบ-e-Book One Stop Service

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ซึ่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ม.วลัยลักษณ์ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในปี พ.ศ.2559 และได้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน จากความร่วมมือนี้ ศูนย์บรรณสารฯ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และรองรับการจัดกิจกรรมให้แก่ชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัยตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรม DIY ได้แก่ การพับถุงกระดาษจากวัสดุเหลือใช้ส่งมอบแก่ รพสต. การให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ ฯลฯ ซึ่งการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเป็นหนึ่งในแผนงานตามยุทธศาสตร์ของการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลและการเตรียมความพร้อม เพื่อเข้ารับการประเมินตามมาตรฐานเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในปี 2570 หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงห้องสมุดทางกายภาพเรียบร้อยแล้ว (อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารในปี 2568-2569) (3) **ในด้านความร่วมมือกับโครงการ Google Smart Skill** ทำให้ศูนย์บรรณสารฯ สามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Reskill & Up-Skill) เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะในด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลที่ได้รับจากโครงการฯ นี้ จะช่วยพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Reskill/Up-skill/New skill) แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ดังกล่าวไปสู่กลุ่มเป้าหมายคือนักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ที่สนใจเพื่อเพิ่มทักษะและนำความรู้ไปพัฒนางานต่อไป โดยผลการดำเนินงานในปี 2567-2568 คือ ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในหลักสูตรออนไลน์ในโครงการ Google Smart Skill มีผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 612 คน และได้รับ certificate จำนวน 112 คน ¹³ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมิน โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาหลักสูตร ระบบสนับสนุน และผลลัพธ์ที่ได้รับรวบรวมปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมและทีมดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความร่วมมือในปีต่อ ๆ ไป (4) **ในด้านความร่วมมือกับโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thailand Cyber University) ของ สปอว.** ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์สำคัญในการปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล โดยกำหนดให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ขึ้น เพื่อรองรับการความต้องการของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยมีเป้าหมายที่จะรองรับให้ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาเรียนได้ตามความต้องการ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ใญ่โยออกไปยังกลุ่มเป้าหมายไม่ว่าจะเป็นนักเรียน คนทำงานหรือกลุ่มบุคคลต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และช่วยลดช่องว่างระหว่างการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้สามารถนำเสนอการเรียนรู้ออนไลน์ที่เข้าถึงผู้เรียนจำนวนมาก ๆ ประกอบการเรียนแบบปกติ ที่สำคัญหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ต้องสามารถรองรับให้ผู้ใช้งานเข้าถึง (Accessibility) ได้ทุกที่ทุกเวลาตามความพร้อมของผู้เรียน สามารถมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction) หรือปรึกษากับผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนได้ตลอดเวลา ที่สำคัญเป็นการสร้างเสรีภาพ (Freedom) ให้กับผู้เรียน ซึ่งจะมีสิทธิเข้าเรียนได้เหมือนกันหมด สามารถเลือกหัวข้อที่อยากเรียนได้ตามใจชอบ ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวบังคับ เรียนตามความเร็วและเวลาที่ตนเองสะดวกสามารถใช้เทคโนโลยีควบคู่ไปกับการเรียนรู้และการดำรงชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดการแข่งขันในด้านการจัดการเรียนรู้ในสถาบันการศึกษาที่ต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในลักษณะของหลักสูตรออนไลน์ ด้วยแพลตฟอร์ม (Platform) ที่ทันสมัย เช่น e-learning, open learning, social media ฯลฯ

จากความร่วมมือข้างต้น ในปี พ.ศ.2567-2568 ศูนย์บรรณสารฯ ได้พัฒนารายวิชาออนไลน์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีการเรียนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเป็นมาตรฐานตามหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 24 รายวิชา ¹⁴ โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ <https://thaimooc.ac.th/courses/?filter-instructor%5B%5D=99> ซึ่งปัจจุบันมีผู้ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งสิ้น 193,180 คน และในขณะนี้อยู่ระหว่างการผลิตรายวิชาเพิ่มเติม 5 รายวิชา รวมทั้งสิ้น 29 รายวิชา (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2568)

¹³ เอกสารแนบ สรุปลงานผู้เรียนโครงการ Smart skills หลักสูตร DCM

¹⁴ เอกสารแนบ รายวิชาที่เปิดให้บริการบนระบบ Thai MOOC



ภาพที่ 2 แสดงรายวิชาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เปิดสอนบน Thaimooc

2. การประเมินและปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัย (Evaluation and Improvement for providing library services and educational resources for teaching, research and academic services)

ในปี 2567-2568 ศูนย์บรรณสารฯ มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของห้องสมุดและการให้บริการต่างๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

2.1 ด้านช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดช่องทาง (feedback) จากผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน และมีการสรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย (1) หน้าเว็บไซต์มีช่องทาง contact director โดยผ่านอีเมล library@mail.wu.ac.th มีการกลั่นกรองข้อความหรือข้อความก่อนนำไป ดำเนินการต่อ (2) หน้าเว็บไซต์มีช่องทาง Facebook Messenger ผู้ใช้บริการ สามารถคลิกและส่งข้อความไปยังผู้รับผิดชอบได้ (3) หน้าเพจ facebook ของศูนย์บรรณสารฯ สามารถส่งข้อความได้ ผู้ดูแลจะตอบภายใน 60 นาที และ (2) หลังจากได้รับข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ แล้ว ผู้รับผิดชอบจะนำมาปรับปรุงแก้ไข หรือหากเป็นข้อเสนอแนะที่ต้องใช้เวลา งบประมาณ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันที จะนำมากำหนดแผนงานต่อไป

2.2 ด้านการประเมินความคุ้มค่าและความพึงพอใจในการให้บริการ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานและแนวทางการให้บริการ ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายลักษณะ หากจะมองในด้านของการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุด ได้มีการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการดังนี้ (1) การศึกษาการใช้งานจากจำนวนการยืม การจองของหนังสือหรือวารสารฉบับพิมพ์ และจำนวนการเข้าใช้งานทั้งการค้นห และการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อนำมาพิจารณาการจัดการหา หรือบอกรับสารสนเทศสนเทศนั้นให้สอดคล้องและคุ้มค่ากับงบประมาณในการจัดหา โดยเปรียบเทียบราคาการจัดซื้อกับจำนวนการเข้าใช้งานแต่ละฐานข้อมูล (2) การส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยการจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล

ออนไลน์ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การตรวจการคัดลอกผลงานวิชาการ (3) การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และการนำเสนอสารสนเทศที่ทันสมัยผ่านช่องทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะต่าง ๆ โดยใช้ “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด (3) กำหนดให้มีการประเมินพึงพอใจของผู้ใช้ในแต่ละกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในงานบริการห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประกอบด้วย ด้านการเข้าใช้ห้องสมุดชั่วคราว อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ <https://forms.gle/e1pg4v7L8N7Cc3gy6> ด้านการบริการ Board Game <https://forms.gle/9cuk2mnk4Mgdgx4m9> การขอยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด <https://shorturl.at/iT5d3> การให้บริการเอกสารฉบับเต็ม <https://shorturl.at/vpDJY> ด้านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่21 <https://forms.gle/JbdiKHf81cpY7R1t7> (4) กำหนดให้มีแบบประเมินของห้องเรียน smart classroom (5) กำหนดให้มีแบบประเมินการจัดอบรม (CLM Training) (5) มีการใช้ LINE OA ในการรับ feedback <https://shorturl.at/SsvEK> และ (6) นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะต่าง ๆ โดยใช้ “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

หลังจากการประเมินข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำมาจัดทำแผนงานเพื่อบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น (1) แผนงานและโครงการด้านพัฒนาสื่อการศึกษา โดยได้นำเสนอพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom โดยการปรับปรุงห้องเรียนเพิ่มเติม และการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย รวมทั้งจัดทำแผนการอบรมการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทเรียน Thai MOOC ซึ่งเป็นการศึกษาแบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำหลักสูตรรายวิชาออนไลน์หรือ MOOC ภายใต้โครงการ Virtual University จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้เพิ่มขึ้น

จากกลไกดังกล่าวข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำผลดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการตามคำแนะนำของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ (1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หน้าเว็บไซต์มีช่องทาง contact director โดยผ่านอีเมล library@mail.wu.ac.th มีการกลั่นกรองข้อความหรือข้อความก่อนนำไป ดำเนินการต่อเนื่อง และมีช่องทาง (feedback) จากผู้ใช้บริการอย่างชัดเจนบน facebook page (Walailak University Library) รวมทั้งมีการใช้ LINE OA ในการรับ feedback <https://shorturl.at/SsvEK> อีกทั้งยังกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม LineOA ในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของศูนย์บรรณสารฯ รวมทั้งจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ เช่น จัดหาของรางวัลเพื่อสมนาคุณและสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการ (2) กำหนดช่องทางการเก็บข้อมูลแบบประเมินผล เพื่อปรับปรุงกระบวนการรับข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดให้ทุกงานบริการของห้องสมุด จะต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการให้บริการ และขอตรวจพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ปรับวัตถุประสงค์ของการประเมินแต่ละด้าน จากนั้นให้ออกแบบชุดคำถาม/เครื่องมือที่เหมาะสมของแต่ละงาน ตลอดจนปรับช่องทาง/วิธีการเก็บข้อมูล เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media และสร้างแรงจูงใจโดยมอบของรางวัล เป็นต้น โดยมีการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจเป็นรายเดือนหรือรายกิจกรรมหรือเมื่อมีการใช้บริการ โดยสามารถปรับปรุงแบบประเมินของห้องเรียน smart classroom ปรับปรุงแบบประเมินการจัดอบรม (CLM Training) และแบบสอบถามความพึงพอใจในงานบริการห้องสมุด <https://forms.gle/e1pg4v7L8N7Cc3gy6> และห้องสมุดชั่วคราว อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ แบบประเมินด้านการบริการ Board Game <https://forms.gle/9cuk2mnk4Mgdgx4m9> แบบประเมินการขอยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด <https://shorturl.at/iT5d3> แบบประเมินการให้บริการเอกสารฉบับเต็ม <https://shorturl.at/vpDJY> และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่21 <https://forms.gle/JbdiKHf81cpY7R1t7> (3) จัดให้มีการสรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง (แบบไฟล์ Area of Improvement ฝ่ายส่งเสริมฯ) โดยตั้งเป้าหมายของการประเมินให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจการ

ให้บริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.75 (ร้อยละ 95.4) ([https:// docs. google. com/ spreadsheets/ d/ 1x1BoBgnxM1ts99BABVD3oMaqV- e- UawarWOx2kWnHY/edit?gid=1399082471#gid=1399082471](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x1BoBgnxM1ts99BABVD3oMaqV-e-UawarWOx2kWnHY/edit?gid=1399082471#gid=1399082471)) และสามารถปรับปรุงตามข้อเสนอแนะการใช้บริการ 1 ด้าน คือ เพิ่มบริการ GameZone ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (แนบเอกสารโครงการ Game Zone) (4) **ศูนย์บรรณสารฯ ได้พัฒนาบทเรียนออนไลน์ในรายวิชาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง** โดยมีแผนการผลิตบทเรียนออนไลน์ในปี 2568 จำนวน 10 รายวิชา ทำให้มีรายวิชาออนไลน์เพิ่มจากปีที่ผ่านมา เป็น 29 รายวิชา (อยู่ระหว่างการผลิต/ตรวจสอบจำนวน 5 รายวิชา) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้บริการที่ <https://thaimooc.org/taxonomy/publisher/wu> อีกทั้ง ยังจัดมีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อ Re/Up Skills ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกเดือน <https://library.wu.ac.th/training/>

จากผลการประเมิน ทำให้ศูนย์บรรณสารฯ ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ดังนี้ (1) ด้านการจัดฝึกอบรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ โดยมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรอบรมและเนื้อหาให้ตรงตามความต้องการจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ปรับเป็นชุดการอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน มีการจัดอบรมแบ่งแยกตามสาขาวิชา เช่น การจัดอบรม Research Support Series, Online Resources Series และ Graphic Design Series เป็นต้น โดยมีการติดต่อประสานงานการจัดอบรมไปยังอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเลือกหลักสูตรการอบรมให้กับนักศึกษาตามความจำเป็นหรือเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา (2) ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา มีการประสานสำนักวิชาเพื่อกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมร่วมกันให้สอดคล้องกับเวลาว่างจากการเรียนของนักศึกษา กรณีจัดร่วมกับสำนักวิชา มีการประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีชื่อเสียงมาให้ความรู้แก่นักศึกษา มีวิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาเพื่อจัดกิจกรรมอบรมตามความสนใจของนักศึกษาและรายวิชา สามารถกำหนดกิจกรรม/โครงการให้เหมาะสมกับความต้องการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของนักศึกษา (3) ด้านประเมินความคุ้มค่าและความพึงพอใจในการให้บริการ ศูนย์บรรณสารฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ศึกษาการใช้งานจากจำนวนการยืม จำนวนการจอง จำนวนการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูล ฯลฯ และวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การเข้าใช้งานในพื้นที่ห้องสมุดและพื้นที่ให้บริการต่างๆ โดยพัฒนา Application เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและการใช้พื้นที่ในห้องสมุด เรียกว่า CLM SmartLib Analytics (แนบไฟล์การนำเสนอนวัตกรรมหน่วยงาน) เป็นต้น

จากผลการประเมินข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ สามารถนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุปกรณ์และการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ได้นำมาจัดทำแผนงานเพื่อบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตัวอย่างเช่น (1) แผนงานและโครงการด้านพัฒนาสื่อการศึกษา โดยได้นำเสนอพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom โดยการปรับปรุงห้องเรียนเพิ่มเติม และการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย รวมไปถึงการปรับปรุงแผนงานและจัดทำงบประมาณด้านสื่อการศึกษาเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องเรียน Smart Classroom อย่างต่อเนื่อง (แนบไฟล์การจัดทำ/จัดซื้องบประมาณด้านสื่อในปี 2567-2568) เช่น ปรับปรุงให้มี Apple TV ในส่วนของห้องเรียน Smart Classroom ทุกห้องเพื่อรองรับโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เป็นต้น การปรับปรุงห้องสตูดิโอ (Studio Classroom) เพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับรองรับการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอนและการทำบทเรียนในระบบ ThaiMOOC เป็นต้น (2) แผนการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ร่วมกับหลักสูตรและภายใต้โครงการ Walailak Academy จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้เพิ่มขึ้น ดังนั้นการดำเนินงานในปี 2567-2568 ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกด้าน ทั้งด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน และด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติโดยรวมร้อยละ 96.9% และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.77 หรือร้อยละ 95.40) (แนบไฟล์ผลการประเมินความพึงพอใจ 2567-2568)

นอกจากจะทำให้ศูนย์บรรณสารฯ สามารถตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแล้ว ศูนย์บรรณสารฯ ได้มอบหมายให้พนักงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าวิชาชีพ โดยเข้าร่วมนำเสนอผลงานผลงานวิชาการ ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 15-17 มกราคม 2568 ภายใต้กรอบแนวคิด “Beyond Library : Knowledge Infinity Through the Future” ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าภาพ โดยนำเสนอ

ผลงานเรื่อง การประเมินการรับรู้คุณภาพการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
(Perception of Service Quality of the Center for Library Resources and Educational Media, Walailak University
) โดยนายปรีชา รัสมิ และนายชัชวาล นาคพันธุ์ อีกทั้งผลการศึกษาดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานของศูนย์
บรรณสารฯ เพื่อจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพต่อไป