การจัดการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย

EndNote X9

เนื้อหา

ประกอบด้วย

- การติดตั้งโปรแกรม
- การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New library)
- การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม
- การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography Style)

EndNote

คือ โปรแกรมการจัดการข้อมูลบรรณานุกรมที่ได้มาจากการสืบค้นแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงสามารถจัดเก็บได้ทั้งรูปภาพ ตาราง กราฟ และบรรณานุกรม ซึ่งเก็บไว้ในลักษณะฐานข้อมูลห้องสมุดส่วนตัว (Private Reference Library) เพื่อนำมาใช้อ้างอิงในผลงานวิชาการหรือบทความวิชาการได้

ความสามารถของ EndNote X9

- เก็บรวมรวม และจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสาร
- จัดรูปแบบของข้อมูลในแบบมาตรฐานที่ต้องการ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นแฟ้มข้อมูลที่เรียกว่า Library
- ทำงานร่วมกับโปรแกรมจัดเก็บเอกสาร เช่น Microsoft Word, OpenOffice เพื่อแทรกรายการเอกสารอางอิงและจัดทำรายการบรรณานุกรมในไฟล์ word, power point

ความสามารถของ EndNote X9

- สามารถทำงานร่วมกันกับ EndNote Online
- จัดเก็บไฟล์ Full text และไฟล์แนบ ได้ไม่จำกัดจำนวน
- จัดเก็บรายการบรรณานุกรมของ EndNote online ไม่จำกัดจำนวน
- ใช้งานได้นอกจาก IP Address ที่กำหนด ใช้งานที่ไหนก็ได้ และสามารถทำงาน EndNote library จากหลายเครื่อง
- Share ไฟล์ EndNote ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสะดวกได้ถึง 100 Library
- ติดตามกิจกรรมของสมาชิกของ library ได้ตลอดเวลา

ความสามารถของ EndNote X9

- บริหารจัดการกับเอกสารฉบับเต็มได้โดยอัตโนมัติ full text
- เพิ่มกลุ่ม ปรับแต่งและสร้าง library ของตนเองได้
- ค้นหา full text ได้เพียง one click
- ดึงข้อมูลจากหมายเลข DOIs และ metadata ที่ฝังในไฟล์ PDFs
- สืบค้นข้อมูลผ่านคำค้นจาก full-text PDFs

ความสามารถของ EndNote X9

- การอ้างในเนื้อหา Cite
  - ใส่หัวข้อย่อย และประเภทของบรรณานุกรมใน Cite While You Write™ for Microsoft Word®
  - แทรกการอ้างในเนื้อหาและบรรณานุกรมในไฟล์ PowerPoint
  - ปรับแต่งรูปแบบการอ้างอิงในเอกสารได้
  - ทบทวนและบันทึกย่อลงในไฟล์ PDFs ที่มี PDF Viewer

การใช้งานโปรแกรม

ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems)
Windows 7 SP1 or later | macOS 10.10 or later

โปรแกรมสนับสนุน Cite While You Write™ :
Microsoft Word 2007, 2010*, 2011, 2013*, 2016*

การใช้งานโปรแกรม

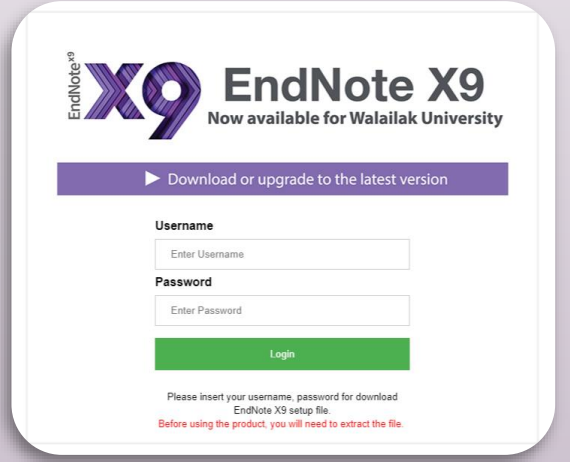
ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) macOS 10.10 or later

- Intel based Macintosh
- Hard disk with 700 MB available
- Minimum 2 GB of available RAM
- CD ROM drive required for installation of shipped version (not required for installation of download version)
- Microsoft Word [Cite While You Write] for Macintosh: 2011 , 2016 (version 15.21.1 or later)

การติดตั้งโปรแกรม

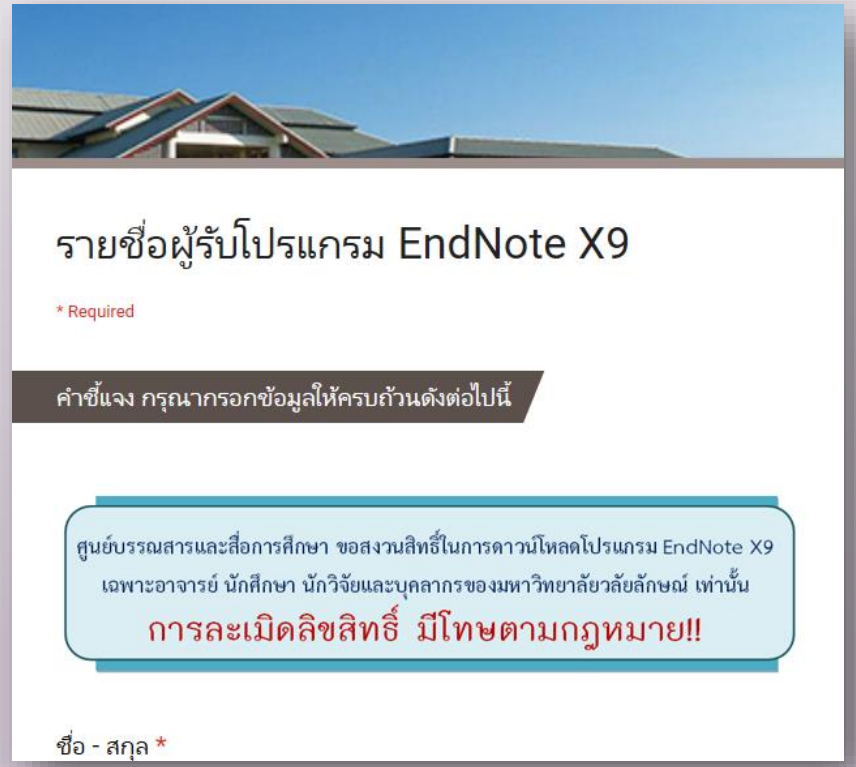
1. ดาวน์โหลดโปรแกรมที่เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

   http://clm.wu.ac.th ไปที่เมนู

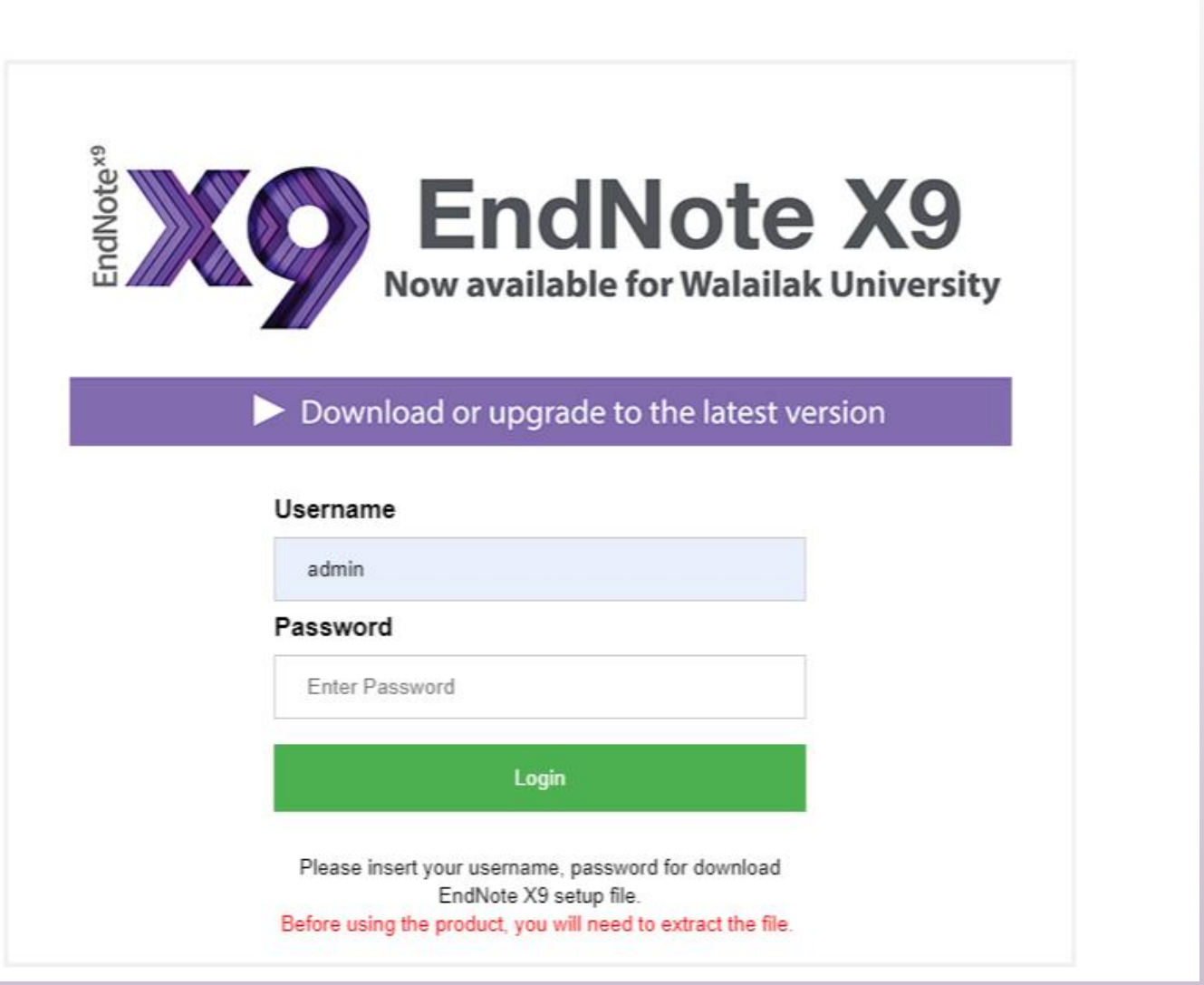


การติดตั้งโปรแกรม

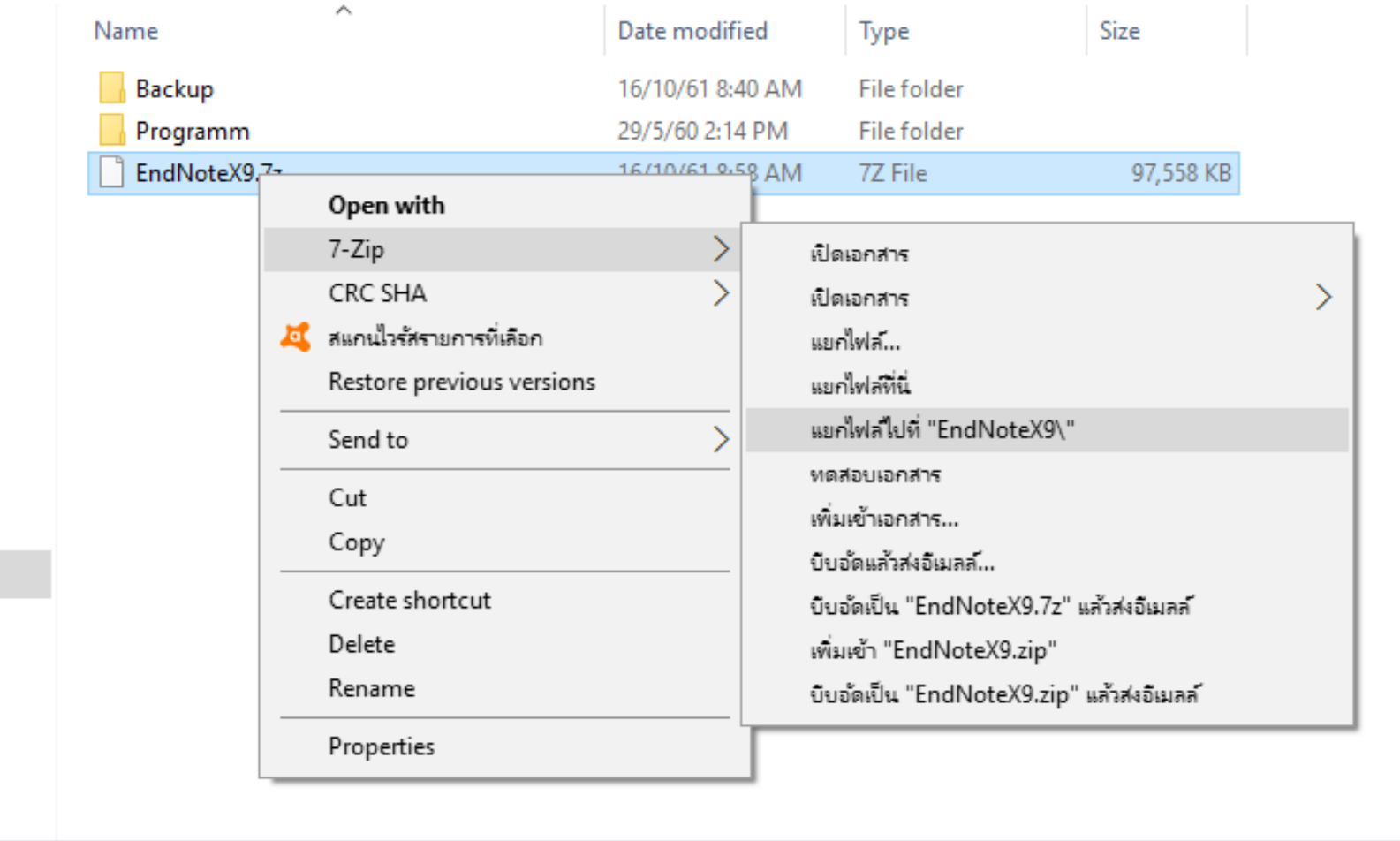
2. กรอกข้อมูลลงในแบบกรอก ได้ที่ https://bit.ly/2HUF7UD



หรือสแกน QR CODE


EndNote X9
Now available for Walailak University
Download or upgrade to the latest version
Username
admin
Password
Enter Password
Login
Please insert your username, password for download
EndNote X9 setup file.
Before using the product, you will need to extract the file.

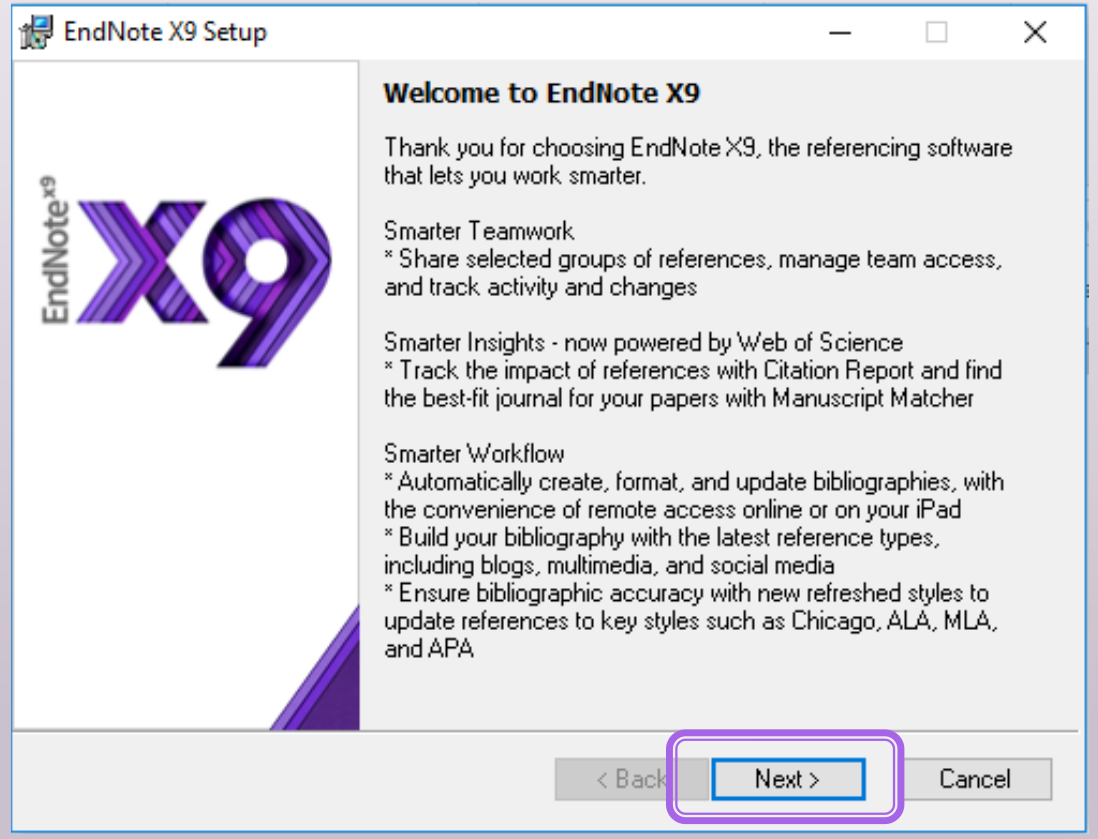
การติดตั้งโปรแกรม



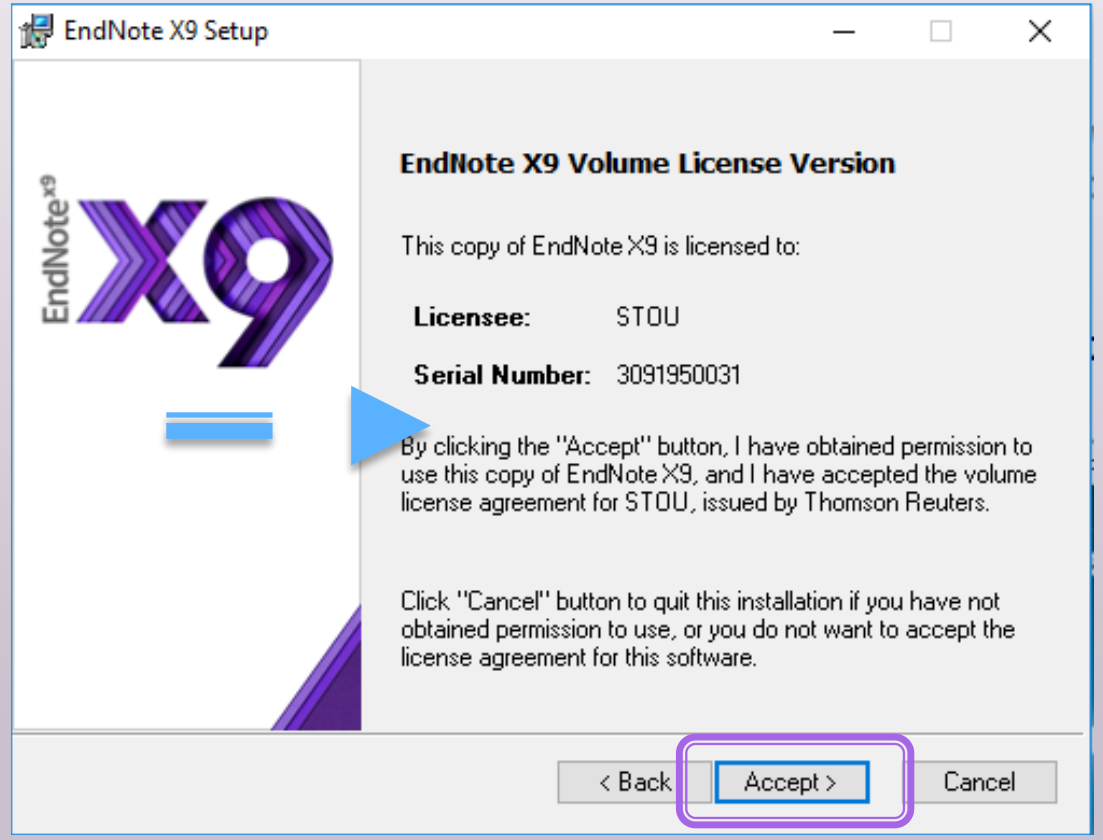
ขณะติดตั้งต้องปิดโปรแกรม Microsoft Office ที่เปิดอยู่ทั้งหมด

การติดตั้งโปรแกรม

คลิก Next

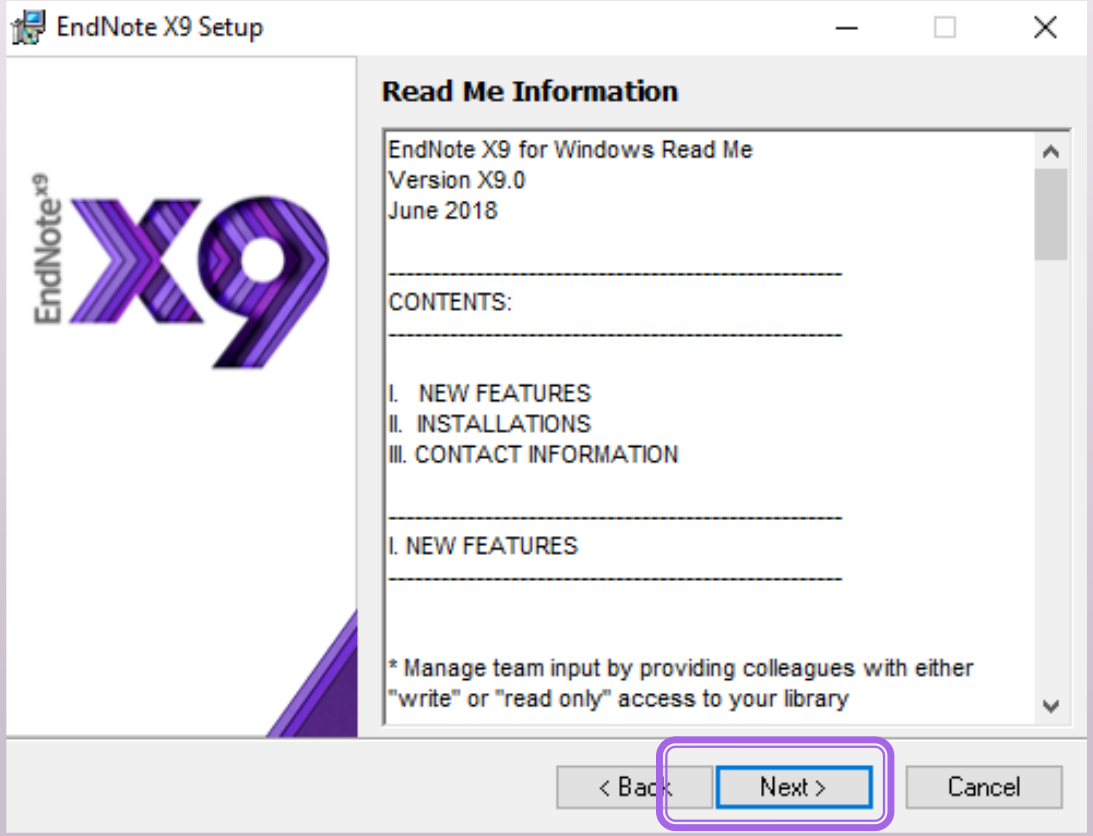


คลิก Accept

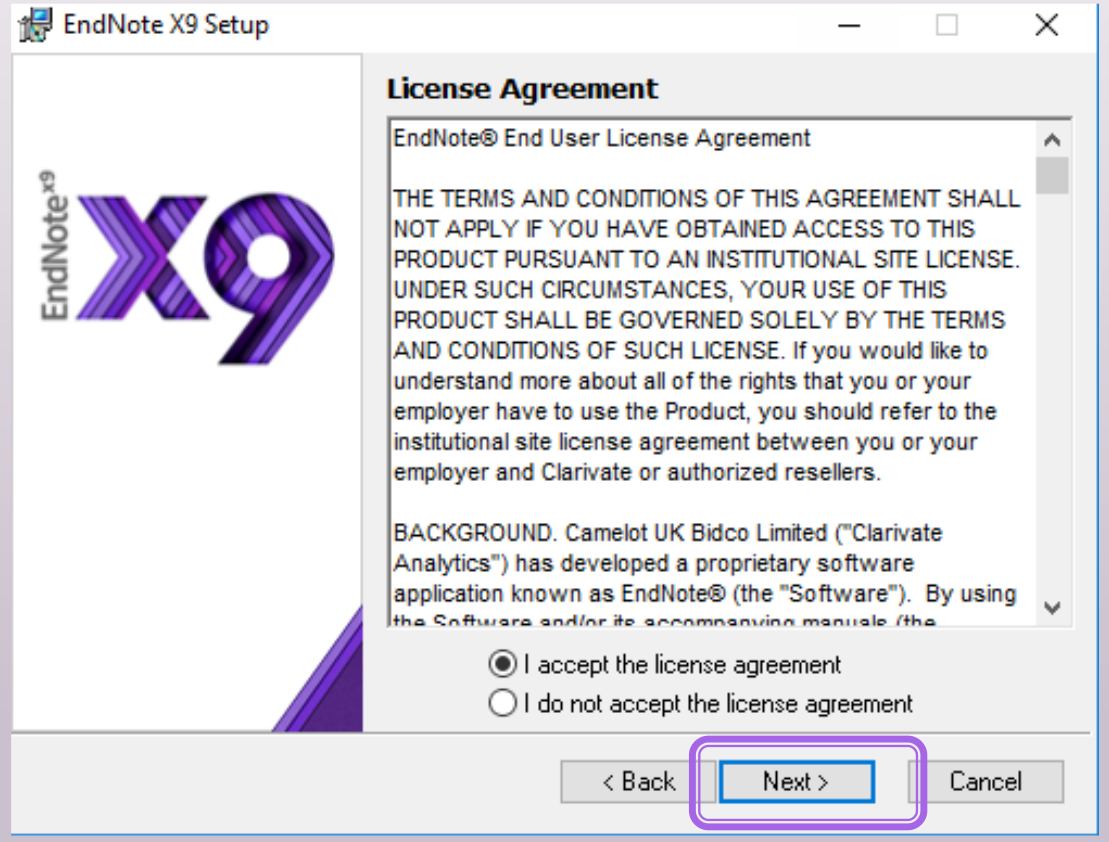


การติดตั้งโปรแกรม

คลิก Next (I accept the license agreement)

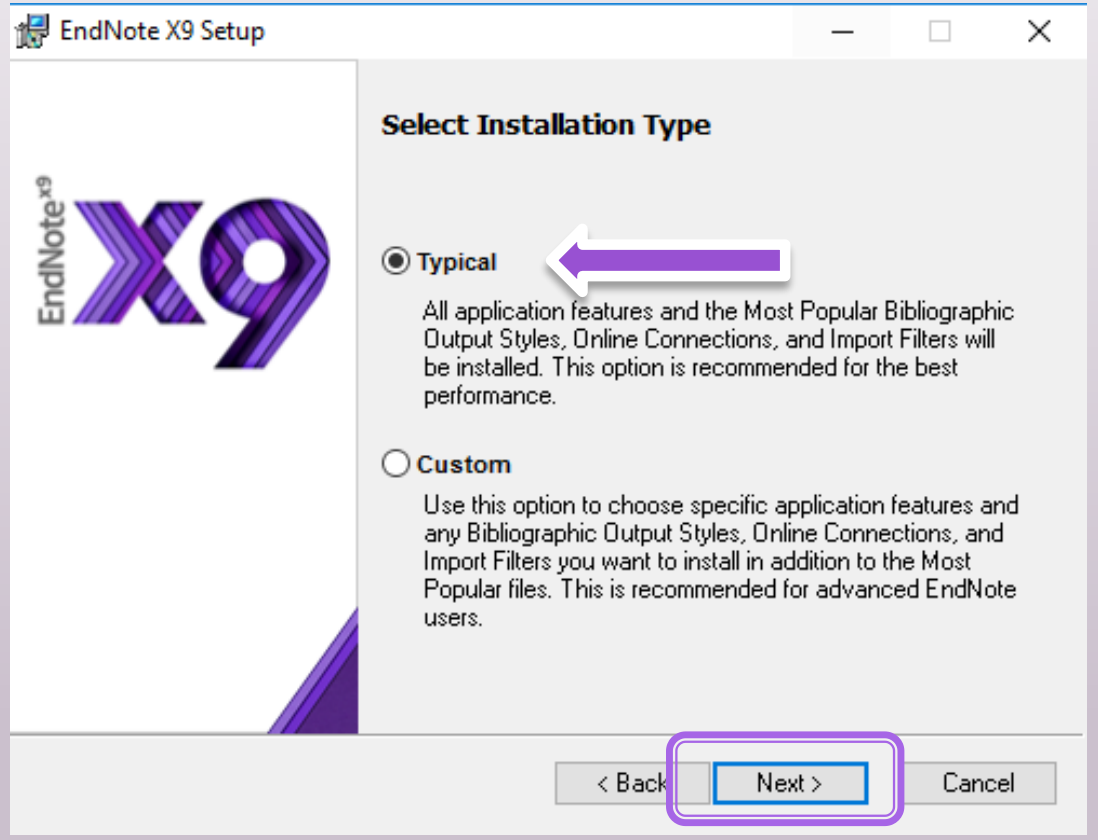


คลิก Next

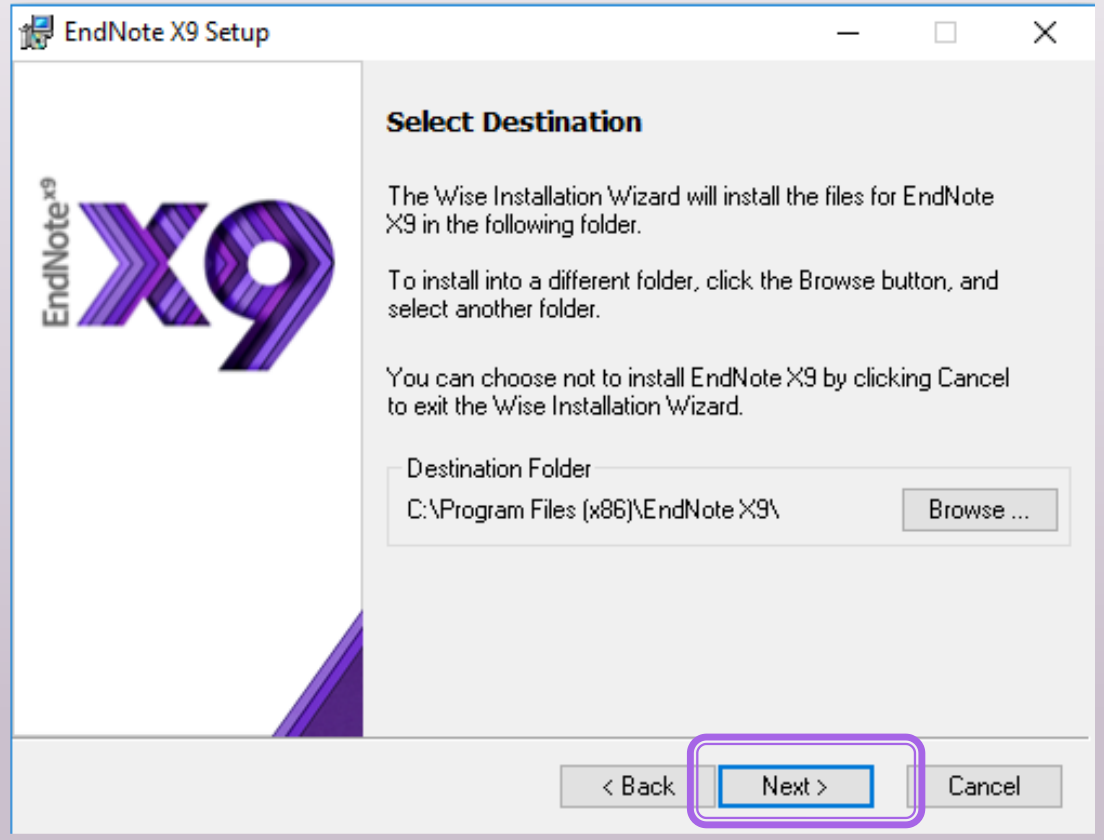


การติดตั้งโปรแกรม

คลิก Typical

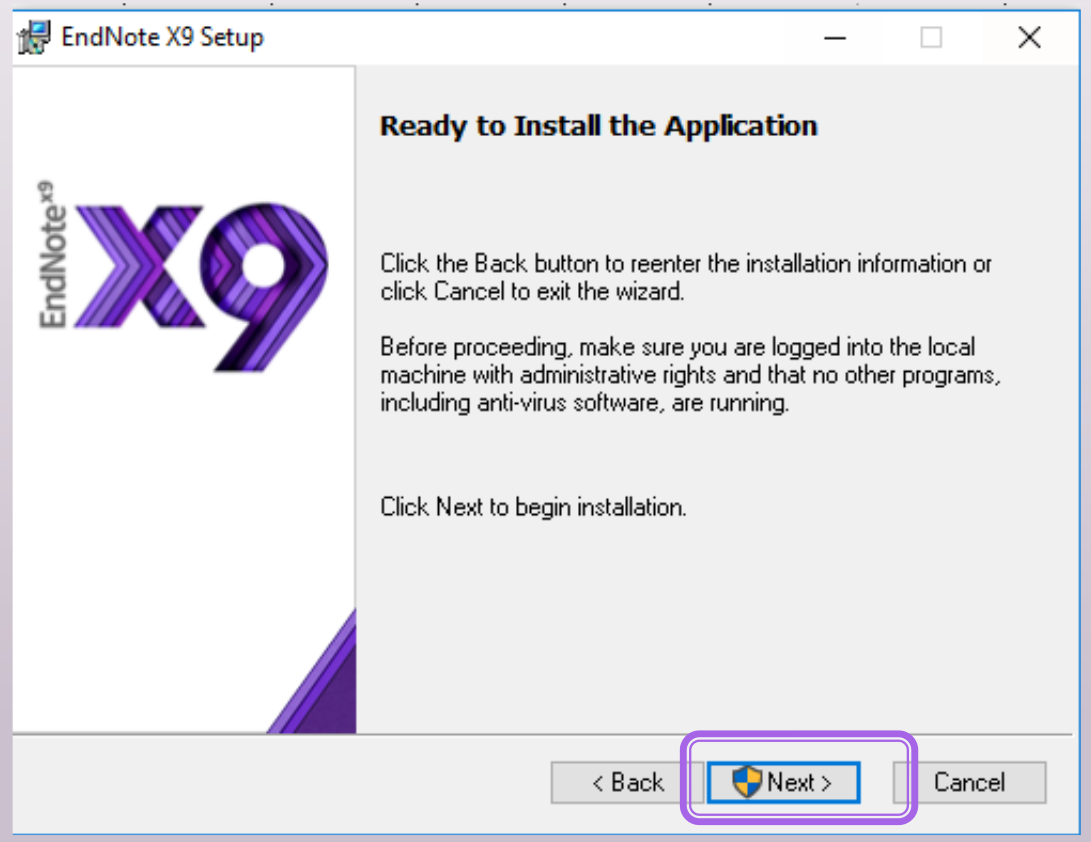


คลิก Next

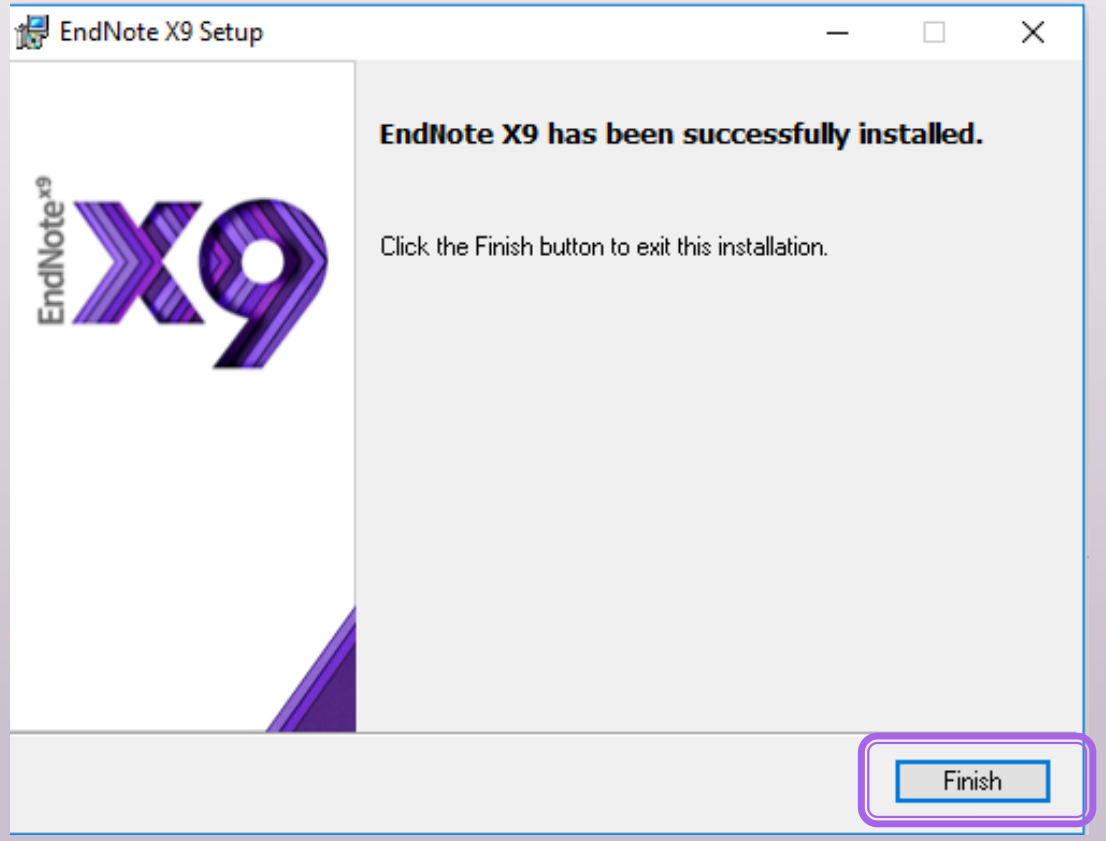


การติดตั้งโปรแกรม

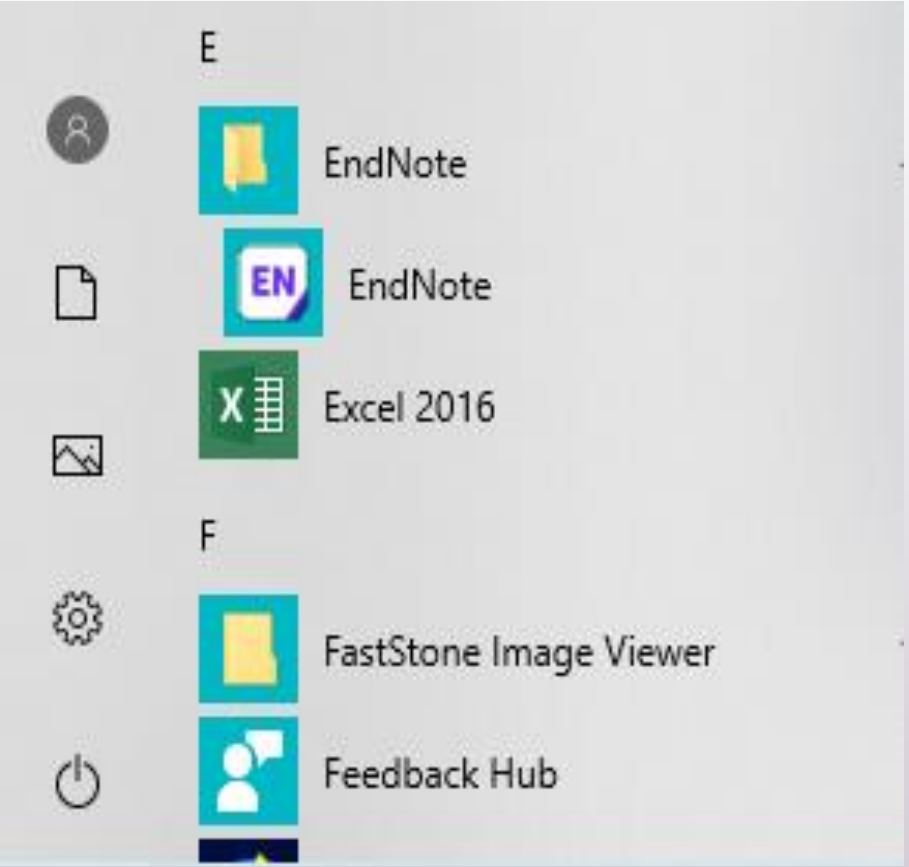
คลิก Next



คลิก Finish



คลิก **Start** → **EndNote**



การใช้งาน

การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (NEW LIBRARY)

เลือกเมนู File ═ ▶ New

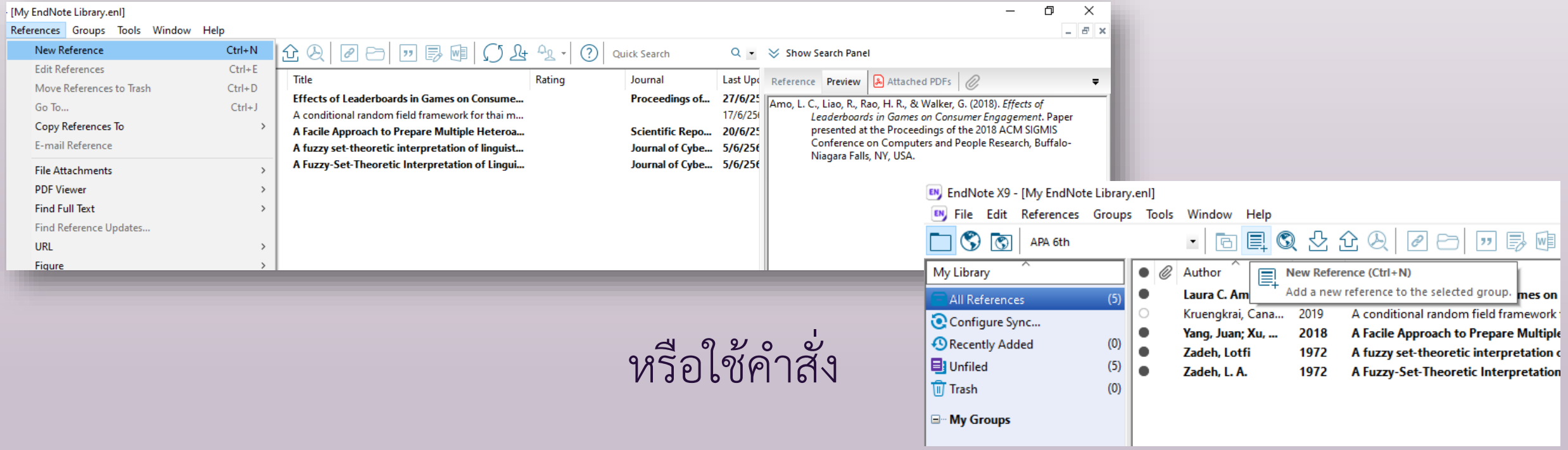
ตั้งชื่อไฟล์ Library ที่ต้องการ

เลือกที่เก็บไฟล์ ═ ▶ คลิก Save (เลือก Disk Drive เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในจัดเก็บข้อมูลรายการบรรณานุกรมทั้งหมดของ Library

การเพิ่มรายการบรรณานุกรม

1. การเพิ่มรายการดวยตนเอง

โดยเลือก Reference → New Reference



หรือใช้คำสั่ง

หลักการลงรายการ

Author

ผู้แต่ง 1 คน ต่อ 1 บรรทัด หากมากกว่า 1 คนให้กด Enter

- บุคคลต่างชาติ ใช้ นามสกุล, ชื่อต้น ชื่อกลาง เช่น Miller, Scott A.
- บุคคลภาษาไทย/หน่วยงาน ใช้ , ปิดท้าย

วิสาขา ภู่จนิดา,

กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมมลพิษ,

World Health Organization,

หลักการลงรายการ

Edition ใส่ข้อมูลเฉพาะหนังสือฉบับพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

- หนังสือภาษาอังกฤษ ใส่เฉพาะตัวเลข
- หนังสือภาษาไทย เพิ่มคำว่า พิมพ์ครั้งที่ แล้วตามด้วยตัวเลข

Title

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้อักษรตัวใหญ่ คำขึ้นต้น คำเฉพาะ และคำหลัง

เครื่องหมาย :

นอกนั้นใช้อักษรตัวเล็ก

การเพิ่มรายการบรรณานุกรม

2. การโอนถายรายการจากฐานขอมูลออนไลน (Direct Export)

เป็นการถ่ายโอนรายการบรรณานุกรมที่สืบค้นจากฐานข้อมูลเข้าสู่ EndNote โดยตรง เช่น ฐานข้อมูล Web of Science, PubMed เป็นต้น

การเพิ่มรายการบรรณานุกรม

2. การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมแบบนำเข้าโดยตรง (Direct Export)

โดยการสืบค้นจากฐานข้อมูลก่อน แล้วสามารถนำเข้าได้โดยตรงจากฐานข้อมูล ค้นหาคำสั่งในการ Export เช่น Export/ CITE

การเพิ่มรายการบรรณานุกรม

3. การนำเข้าเอกสาร Full text รูปแบบไฟล์ PDF

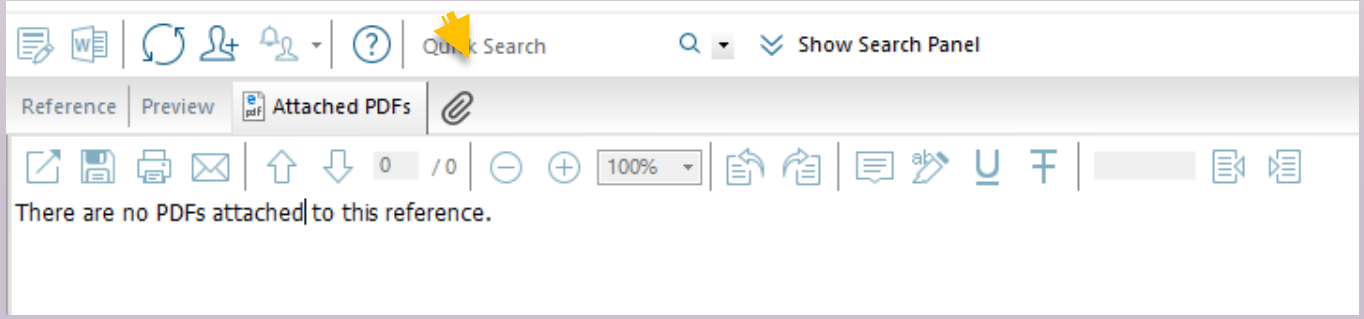
เป็นการถ่ายโอนไฟล์เอกสารชนิดไฟล์ PDF เพื่อช่วยในการค้นหาและนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมสู่โปรแกรม ENDNOTE

การแนบไฟล์

เลือกรายการที่ต้องการแนบไฟล์ คลิกขวา

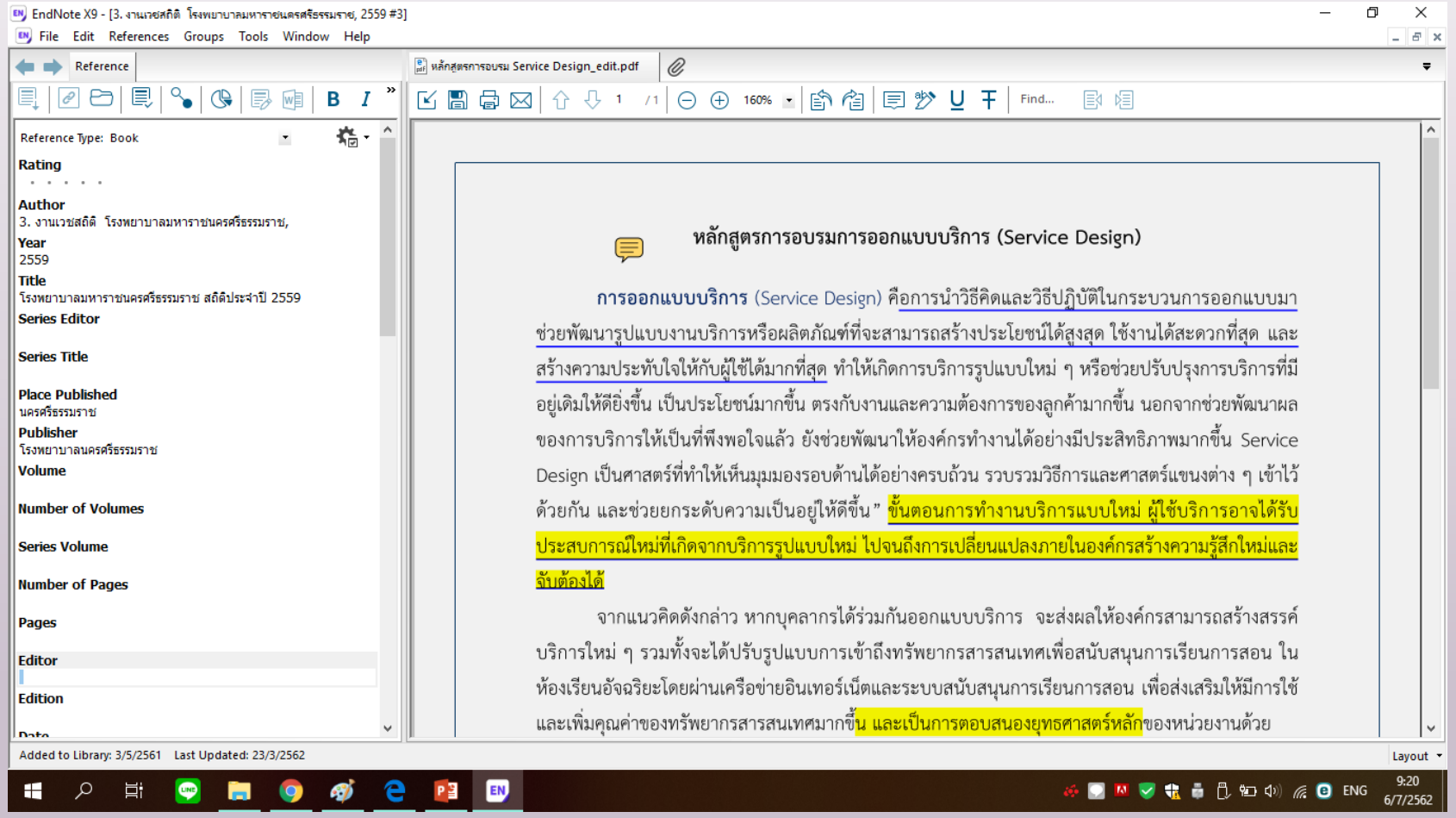
- เลือก File Attachments
- เลือก Attach File…

หรือเลือก



ความสามารถของเอกสารแนบรูปแบบไฟล์ PDF

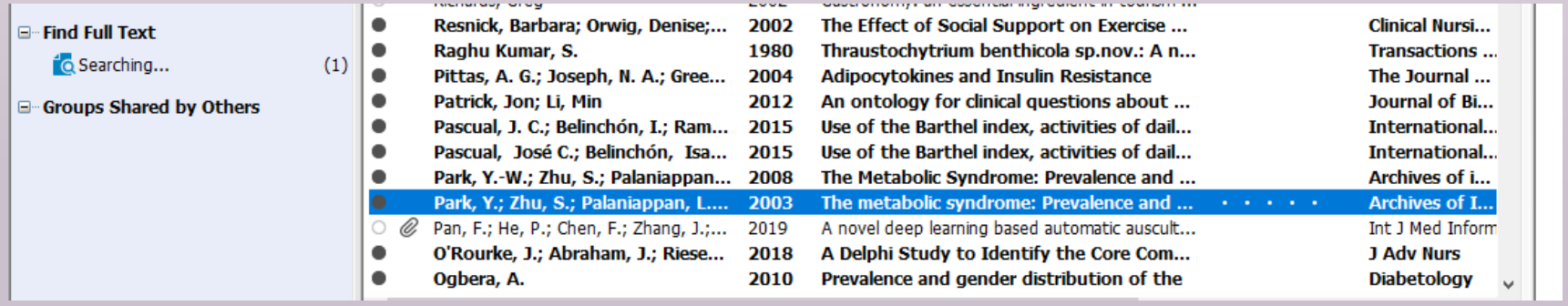
- Add, Highlight text
- Find ค้นหาเรื่องที่สนใจภายในเอกสาร
- Save Print e-mail



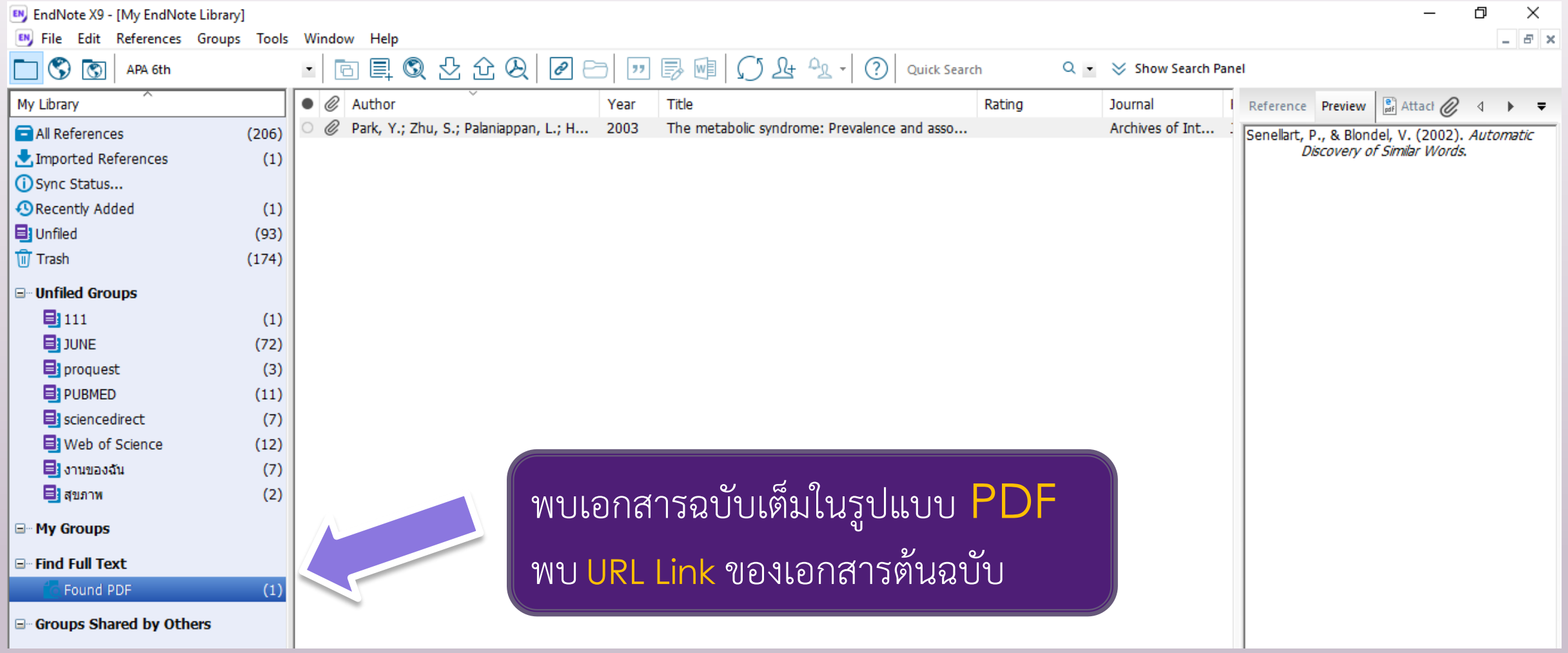
การค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Find Full Text)

- การค้นหาเอกสารฉบับเต็ม สามารถทำได้ในกรณีใช้โปรแกรมผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และได้รับสิทธิเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มเท่านั้น

เลือกรายการอ้างอิง → เลือกเมนู **Reference** → เลือก **Find Full Text** → เลือก **Find Full Text**



ผลการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Find Full Text)



พบเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ PDF

พบ URL Link ของเอกสารต้นฉบับ

การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม

การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาสร้างรูปแบบบรรณานุกรม ต้องเลือกรูปแบบบรรณานุกรมจากส่วน Style ตามรูปแบบที่ต้องการ ดังนี้

1. **การสร้างรายการบรรณานุกรม** (Bibliography) เพียงอย่างเดียว

2. **การสร้างรายการบรรณานุกรม** (Bibliographies) **และการแทรกรายการอ้างอิง** (Citation Text) ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word และในสไลด์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint รูปแบบการสร้างเหมือนกันทั้ง 2 โปรแกรม ซึ่งจะทำการแทรกรายการบรรณานุกรมที่สไลด์สุดท้ายของงานนำเสนอ

การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม

1. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดียว

คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

- คลิกขวา เลือก Copy Formatted
- เปิดโปรแกรม Microsoft Word
- กดปุ่ม Ctrl+V เพื่อวางข้อมูล

บรรณานุกรม

กรรณิการ์ สุขใจ. (2558). ผลกระทบภายหลังการบาดเจ็บที่สมอง. *วารสารวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี, 27*(1), 103-111.

เกศินี แซ่เลา, & วิชิต คนึงสุขเกษม. (2555). ผลของการออกกำลังกายด้วยการแกว่งแขน การเดิน และการเดินตามด้วยการแกว่งแขนที่มีต่อสุขสมรรถนะของผู้สูงอายุหญิง. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, 13*(1), 92-103.

จินตนา บัวทองจันทร์, อุบล สุทธิเนียม, & ธีระวัฒน์สกุล, เ. (2556). ผลของโปรแกรมการจัดการตนเองต่อพฤติกรรมสุขภาพในบุคคลกลุ่มเสี่ยงที่มีการเผาผลาญอาหารผิดปกติ. *วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา, 19*(2), 46-58.

Wilder, J. R., Kaste, L. M., Handler, A., Chapple-McGruder, T., & Rankin, K. M. (2016). The association between sugar-sweetened beverages and dental caries among third-grade students in Georgia. *Journal of Public Health Dentistry, 76*(1), 76-84.

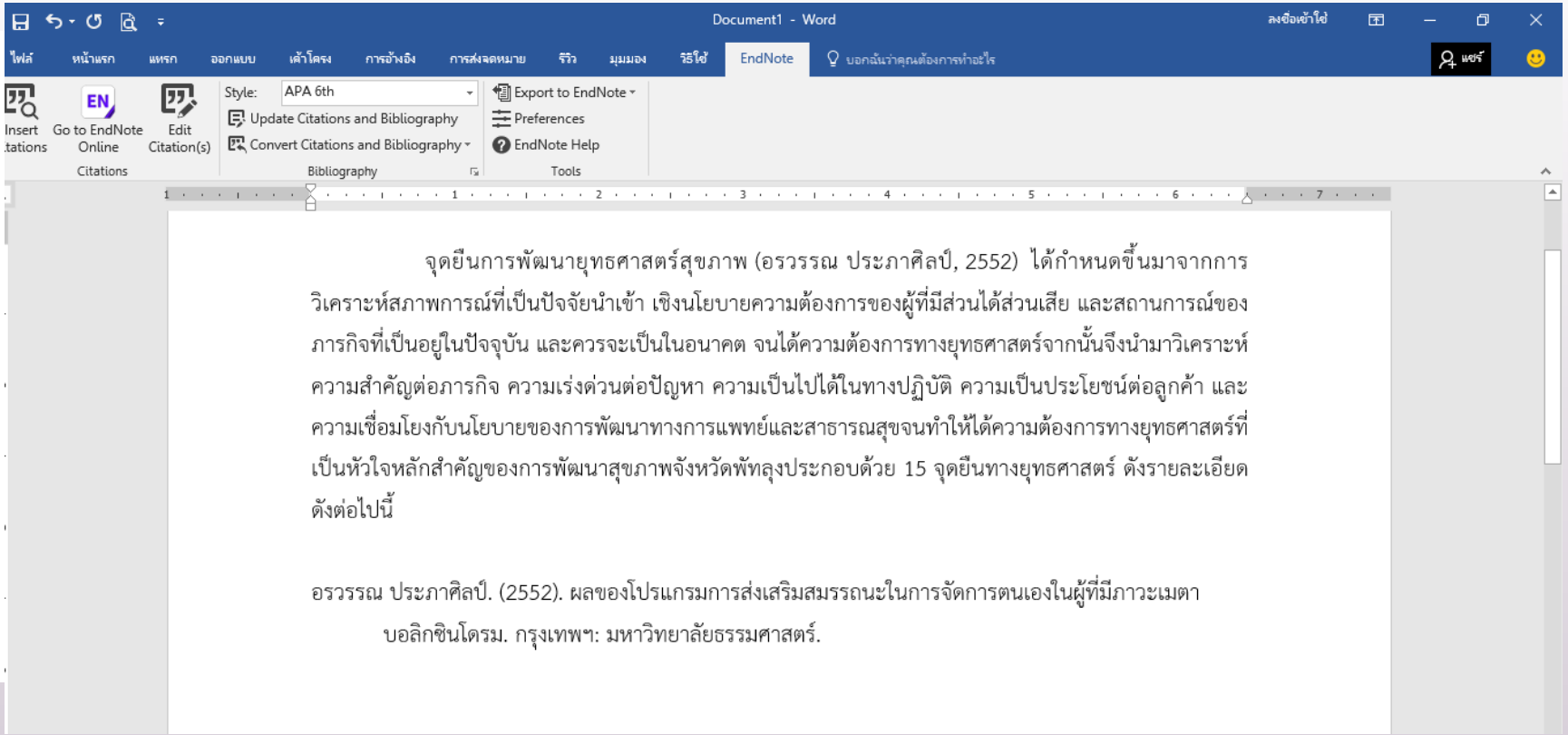
การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม

2. การสร้างรายการบรรณานุกรมและการแทรกรายการอ้างอิง

การสร้างรายการบรรณานุกรม (Bibliographies) และการแทรกรายการอ้างอิง (Citation Text) ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word และในสไลด์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint รูปแบบการสร้างเหมือนกันทั้ง 2 โปรแกรม
ซึ่งจะทำการแทรกรายการบรรณานุกรมที่สไลด์สุดท้ายของงานนำเสนอ

โปรแกรม Microsoft Word

- คลิกตำแหน่งที่ต้องการ
- เลือกแถบเมนู EndNote X9
- แทรกรายการอ้างอิง คลิก Insert Citations



ระบบจะแสดงรายการอ้างอิง
พร้อมทั้งสร้างรายการอ้างอิงในส่วนท้ายโดยอัตโนมัติ

การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม

1. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา

คลิกเลือก **Edit &Manage Citation(s)** เพื่อปรับแต่งรูปแบบ

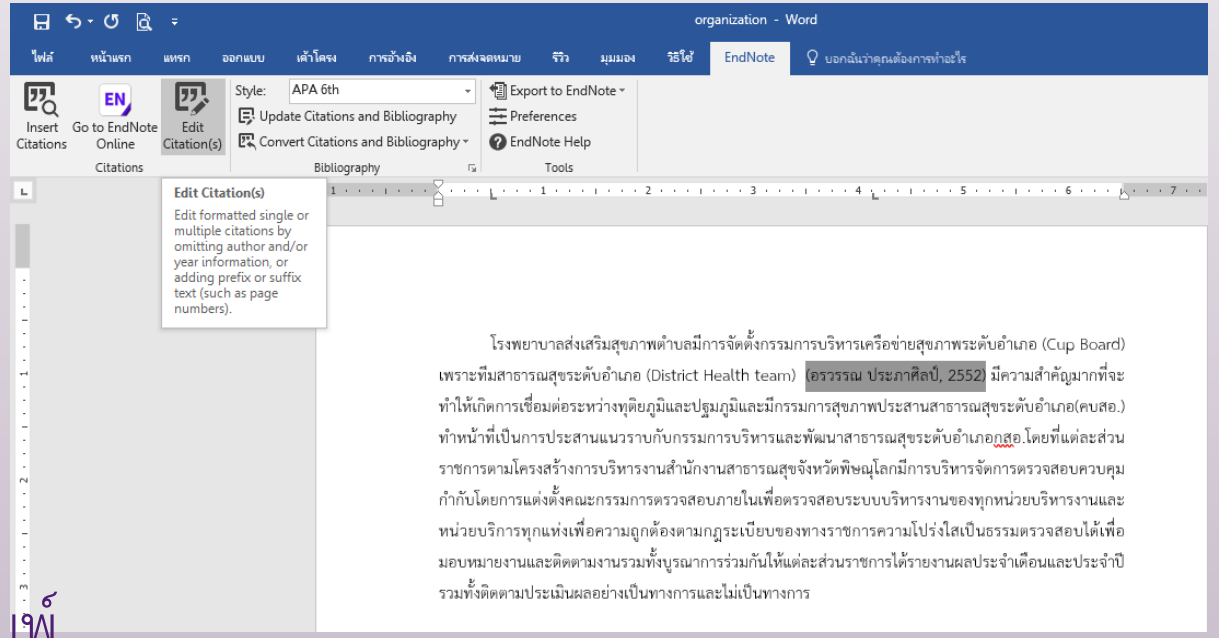
Author (Year) แสดงการอ้างอิงเป็น

Exclude Author ไม่แสดงชื่อผู้แต่ง

Exclude Year ไม่แสดงปีพิมพ์

Exclude Author & Year ไม่แสดงชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์

Show Only in Bibliography แสดงเฉพาะบรรณานุกรม



งานบริการสารสนเทศ

โทร.0-7567-33335

E-mail: wulibrary@gmail.com

Fb :Walailak University Library