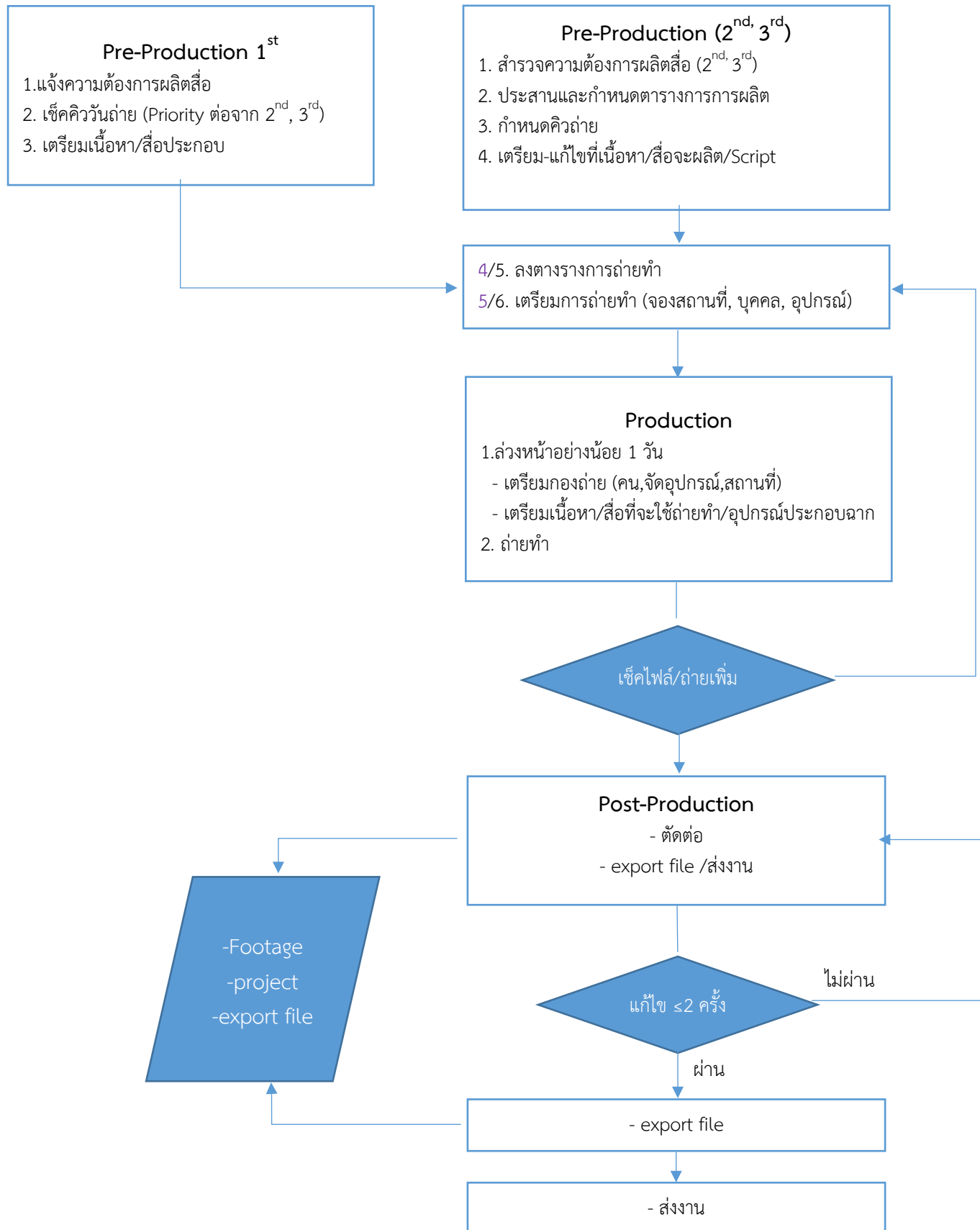


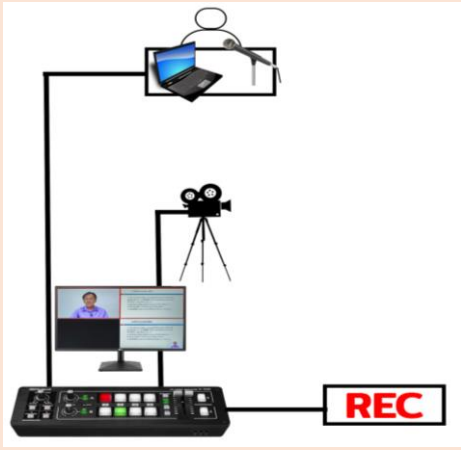
ขั้นตอนการให้บริการผลิตสื่อการสอนออนไลน์



รูปแบบการให้บริการผลิตสื่อการสอนออนไลน์

	Format 1 - ง่าย ทันทีทันใด ไม่มีแผน -	Format 2 -ระดับกลาง มีมาตรฐาน -	Format 3 - ระดับมาตรฐาน ThaiMOOC**/Advance -														
	3rd priority (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และเจ้าหน้าที่ไม่มีคิวการให้บริการ 1st หรือ 2nd และภาระงานอื่น)	- 2nd priority - ล่วงหน้าอย่างน้อย 3-4 สัปดาห์ และเจ้าหน้าที่ไม่มีคิวการให้บริการ 1st และภาระงานอื่น)	- 1st priority - กำหนดแผนงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา														
สื่อที่จะได้รับ	คลิปวิดีโอบรรยายสลับสื่อที่เตรียมมา (ไม่มีการตัดตอน) พร้อม Title ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน/ชื่ออาจารย์	คลิปวิดีโอสื่อการสอนที่มีกราฟิกประกอบ พร้อม Title+End Credit ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน/ชื่ออาจารย์ -โลโก้มวล./ชื่ออาจารย์/ชื่อวิชาระหว่างวิดีโอ	คลิปวิดีโอสื่อการสอนสมบูรณ์สวยงาม พร้อมTitle/end credit ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน/ โลโก้มวล./ชื่ออาจารย์/ชื่อวิชา ระหว่างวิดีโอ มีกราฟิก, ภาพประกอบ, สถานการณ์สมมติ, animation, การสาธิต, ถ่ายทำสถานที่จริง ฯ ประกอบ														
	ความยาวคลิปไม่เกิน 1 ชม.+	ความยาวคลิปไม่เกิน 30 นาที (หรือตามหัวข้อ)	ความยาวคลิปไม่เกิน 10 นาที														
- เนื้อหา/การผลิต	- ตามเนื้อหา+สื่อที่อาจารย์เตรียมมา (มาแบบไหนทำไปแบบนั้น) - มีหัวข้อ/บทเรียน - ไม่มี script	- เนื้อหาที่จะใช้บันทึก (บรรยายและปฏิบัติ) - ปรับปรุง/ดีไซน์สื่อประกอบให้บางส่วน (ส่วนใหญ่จะเป็น PowerPoint) - มีหัวข้อ/บทเรียน - มี script (ให้เห็นภาพรวมเนื้อหาที่จะบันทึก) - ไม่มี graphic animation	เนื้อหาที่จะนำมาผลิตสื่อ ฯ (บรรยายและปฏิบัติ) <table border="1"> <tr> <td>ThaiMOOC</td> <td>VDO ทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>ผลิตทั้งรายวิชา</td> <td>- ทั้งรายวิชา - บางบทเรียน - บางหัวข้อ</td> </tr> </table> <p>- PowerPoint ที่เตรียมมาจะเป็นแค่เนื้อหาที่จะให้อาจารย์อ่านขณะถ่ายทำ - มี Script ทั้งแบบ Full Script (ช่วยกันผลิต/แล้วแต่ตกลง) และ outline script (อาจารย์ผลิต) - มี graphic animation</p>	ThaiMOOC	VDO ทั่วไป	ผลิตทั้งรายวิชา	- ทั้งรายวิชา - บางบทเรียน - บางหัวข้อ										
ThaiMOOC	VDO ทั่วไป																
ผลิตทั้งรายวิชา	- ทั้งรายวิชา - บางบทเรียน - บางหัวข้อ																
Pre-Production																	
การเตรียม	- ประสานงานคุรรายละเอียด/ให้ข้อมูล/ทำความเข้าใจ/สรุป ตารางการผลิต (ตกลงขอบเขตการผลิต/ระยะเวลาในการผลิต/วันที่ต้องการใช้ สื่อ/รูปแบบสื่อ) - นัดหมายวันถ่ายทำ	- ระบุใบขอใช้บริการ/ลงคิวในใบสำรวจความต้องการผลิตสื่อ - ประสานงานคุรรายละเอียด/ให้ข้อมูล/ทำความเข้าใจ/สรุป ตารางการผลิต (ตกลงขอบเขตการผลิต/ระยะเวลาในการผลิต/วันที่ต้องการ ใช้สื่อ/รูปแบบสื่อ) - คุรรายละเอียดเนื้อหาที่จะผลิต เพื่อร่วมกันออกแบบวิดีโอ - ทำ Rundown Script /เตรียมสื่อประกอบ - นัดหมายวันถ่ายทำ	- ระบุใบขอใช้บริการ/ลงคิวในใบสำรวจความต้องการผลิตสื่อ - ประสานงานคุรรายละเอียด/ให้ข้อมูล/ทำความเข้าใจ/สรุปตารางการผลิต (ตกลงขอบเขตการผลิต/ระยะเวลาในการผลิต/วันที่ต้องการใช้สื่อ/รูปแบบสื่อ) - คุรรายละเอียดเนื้อหาที่จะผลิต เพื่อร่วมกันออกแบบวิดีโอที่ต้องการ เช่น มี/แทรกสถานการณ์สมมติ, มี/แทรกสัมภาษณ์บุคคล, ภาพประกอบ, Graphic, Infographic, 2D-3D Animation*** - ทำ Script /เตรียม insert, graphic														
** ThaiMOOCรายวิชาจะต้องมี ผู้ประสานงานกับทีมผลิต **ทีมของรายวิชาจะต้อง ประสานงานขอใช้สถานที่เอง ทั้งหมด /รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง/OT	<table border="1"> <tr> <td>ทีมผลิต</td> <td>อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>- ลงคิวตารางการผลิต</td> <td>- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต</td> </tr> <tr> <td>- เตรียมอุปกรณ์</td> <td>- เตรียมตัว</td> </tr> <tr> <td>- จองสถานที่ถ่ายทำ</td> <td>- ลงข้อมูลในแบบฟอร์ม</td> </tr> </table>	ทีมผลิต	อาจารย์	- ลงคิวตารางการผลิต	- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต	- เตรียมอุปกรณ์	- เตรียมตัว	- จองสถานที่ถ่ายทำ	- ลงข้อมูลในแบบฟอร์ม	<table border="1"> <tr> <td>ทีมผลิต</td> <td>อาจารย์</td> </tr> </table>	ทีมผลิต	อาจารย์	<table border="1"> <tr> <td>ทีมผลิต</td> <td>อาจารย์&ทีม</td> </tr> <tr> <td>- ลงคิวตารางการผลิต</td> <td>- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต (ปรับไปเป็น Script)</td> </tr> </table>	ทีมผลิต	อาจารย์&ทีม	- ลงคิวตารางการผลิต	- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต (ปรับไปเป็น Script)
ทีมผลิต	อาจารย์																
- ลงคิวตารางการผลิต	- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต																
- เตรียมอุปกรณ์	- เตรียมตัว																
- จองสถานที่ถ่ายทำ	- ลงข้อมูลในแบบฟอร์ม																
ทีมผลิต	อาจารย์																
ทีมผลิต	อาจารย์&ทีม																
- ลงคิวตารางการผลิต	- เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต (ปรับไปเป็น Script)																
***Infographic, 2D-3D																	

	Format 1 - ง่าย ทันทีทันใด ไม่มีแผน -	Format 2 -ระดับกลาง มีมาตรฐาน -	Format 3 - ระดับมาตรฐาน ThaiMOOC**/Advance -																														
Animation มีค่าใช้จ่าย		<ul style="list-style-type: none"> - ลงคิวตารางการผลิต - สนับสนุนการเตรียมสื่อ/Script - เตรียมสื่อ (ตามตกลง) - เตรียมอุปกรณ์ - จองสถานที่ถ่ายทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเนื้อหาที่จะผลิต - เตรียมสื่อประกอบ - เตรียม Script - เตรียมตัว - ลงข้อมูลในแบบฟอร์ม 																														
		<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการเตรียมสื่อ/Script - เตรียมสื่อ (ตามตกลง) - เตรียมอุปกรณ์ - ออกแบบกราฟิกที่จะใช้ประกอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียม Script - เตรียมสื่อประกอบ (ถ้ามี) - ออกแบบสื่อที่ตัวเองต้องการ - เตรียมตัว - ประสานงานขอใช้สถานที่ถ่ายทำ 																														
		Script จะช่วยให้เห็นภาพตรงกันทั้งหมด และการผลิตเป็นไปด้วยความราบรื่น เกิดข้อผิดพลาดน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ถ่ายทำ** - นัดหมายวันถ่ายทำ** - ถ้าเป็น ThaiMOOC ยึดตามมาตรฐาน ThaiMOOC 																														
-สื่อประกอบ* ระวางเรื่องลิขสิทธิ์ (เชื่อมโยงกับรูปแบบการนำไปใช้)	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อ (ควรจะมี) อาทิ PowerPoint, หนังสือ/สื่อตัวอย่าง, คลิปวิดีโอ อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบ <table border="1"> <tr> <td>ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม</td> <td>อาจารย์เตรียม/จัดหามา</td> </tr> <tr> <td>- ไม่มี</td> <td>- สื่อประกอบ - เนื้อหาที่จะบรรยาย</td> </tr> </table>	ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียม/จัดหามา	- ไม่มี	- สื่อประกอบ - เนื้อหาที่จะบรรยาย	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อที่พร้อมใช้ตามที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว เช่น PowerPoint ที่มีการแก้ไขให้สวยงามแล้ว, clip VDO, ตัวอย่างอื่น ๆ - script <table border="1"> <tr> <td>ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม</td> <td>อาจารย์เตรียมมา/จัดหามา</td> </tr> <tr> <td>- ช่วยให้คำแนะนำในการออกแบบ-แก้ไขสื่อประกอบของอาจารย์</td> <td>- เนื้อหาที่จะบรรยาย</td> </tr> <tr> <td>- Edit Outline Script</td> <td>- PowerPoint (ที่สวยงาม ดูง่าย อาจเป็นหัวข้อ มีภาพประกอบบ้าง มีใช้ copy เนื้อหาบรรยายมาใส่)</td> </tr> <tr> <td>- Script ที่ edit เสร็จแล้ว</td> <td>- Clip VDO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- สื่อประกอบอื่น</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- ภาพประกอบ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Outline Script</td> </tr> </table>	ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียมมา/จัดหามา	- ช่วยให้คำแนะนำในการออกแบบ-แก้ไขสื่อประกอบของอาจารย์	- เนื้อหาที่จะบรรยาย	- Edit Outline Script	- PowerPoint (ที่สวยงาม ดูง่าย อาจเป็นหัวข้อ มีภาพประกอบบ้าง มีใช้ copy เนื้อหาบรรยายมาใส่)	- Script ที่ edit เสร็จแล้ว	- Clip VDO		- สื่อประกอบอื่น		- ภาพประกอบ		- Outline Script	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อที่พร้อมใช้ตามที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว (เช่น PowerPoint ที่มีการแก้ไขให้สวยงาม) - script <table border="1"> <tr> <td>ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม</td> <td>อาจารย์เตรียม/จัดหามา</td> </tr> <tr> <td>- ถ่าย insert เพิ่ม</td> <td>- PowerPoint</td> </tr> <tr> <td>- หาภาพประกอบ</td> <td>- Clip VDO</td> </tr> <tr> <td>- ออกแบบ/ผลิต Computer Graphic, Infographic, animation เหมาะกับเนื้อหา</td> <td>- สื่อประกอบอื่น ภาพประกอบ, Infographic, animation</td> </tr> <tr> <td>- อาจจะช่วยออกแบบ PowerPoint สำหรับเป็นสื่อประกอบให้ใหม่ ภายใต้อาจารย์ผู้เป็นเจ้าของ (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ก่อนถ่ายทำ)</td> <td>- Final Script (ThaiMOOC)</td> </tr> <tr> <td>- Final Script (Advance)</td> <td></td> </tr> </table>	ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียม/จัดหามา	- ถ่าย insert เพิ่ม	- PowerPoint	- หาภาพประกอบ	- Clip VDO	- ออกแบบ/ผลิต Computer Graphic, Infographic, animation เหมาะกับเนื้อหา	- สื่อประกอบอื่น ภาพประกอบ, Infographic, animation	- อาจจะช่วยออกแบบ PowerPoint สำหรับเป็นสื่อประกอบให้ใหม่ ภายใต้อาจารย์ผู้เป็นเจ้าของ (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ก่อนถ่ายทำ)	- Final Script (ThaiMOOC)	- Final Script (Advance)	
ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียม/จัดหามา																																
- ไม่มี	- สื่อประกอบ - เนื้อหาที่จะบรรยาย																																
ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียมมา/จัดหามา																																
- ช่วยให้คำแนะนำในการออกแบบ-แก้ไขสื่อประกอบของอาจารย์	- เนื้อหาที่จะบรรยาย																																
- Edit Outline Script	- PowerPoint (ที่สวยงาม ดูง่าย อาจเป็นหัวข้อ มีภาพประกอบบ้าง มีใช้ copy เนื้อหาบรรยายมาใส่)																																
- Script ที่ edit เสร็จแล้ว	- Clip VDO																																
	- สื่อประกอบอื่น																																
	- ภาพประกอบ																																
	- Outline Script																																
ฝ่ายผลิตสื่อฯ เตรียม	อาจารย์เตรียม/จัดหามา																																
- ถ่าย insert เพิ่ม	- PowerPoint																																
- หาภาพประกอบ	- Clip VDO																																
- ออกแบบ/ผลิต Computer Graphic, Infographic, animation เหมาะกับเนื้อหา	- สื่อประกอบอื่น ภาพประกอบ, Infographic, animation																																
- อาจจะช่วยออกแบบ PowerPoint สำหรับเป็นสื่อประกอบให้ใหม่ ภายใต้อาจารย์ผู้เป็นเจ้าของ (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ก่อนถ่ายทำ)	- Final Script (ThaiMOOC)																																
- Final Script (Advance)																																	
	- 3 วัน (อาจารย์มีเนื้อหาที่พร้อมจะผลิตแล้ว)	- 1 สัปดาห์ (อาจารย์มีเนื้อหาที่พร้อมจะผลิตแล้ว)	- 2-3 สัปดาห์ (อาจารย์มีเนื้อหาที่พร้อมจะผลิตแล้ว)																														
Production																																	
ถ่ายทำ	- ในสตูดิโอเท่านั้น	<ul style="list-style-type: none"> - ในสตูดิโอ - มีเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจทานความครบถ้วนตาม Script (ปรับแก้หน้างานตามความเหมาะสม) 	<ul style="list-style-type: none"> - ในสตูดิโอ/นอกสถานที่ - ถ่ายหลายครั้ง หลายสถานที่ - ยึดตาม Script เป็นหลัก (ปรับแก้หน้างานตามความเหมาะสมได้บ้าง) - มีเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาตาม Script 																														

	Format 1 - ง่าย ทันทีทันใด ไม่มีแผน -	Format 2 -ระดับกลาง มีมาตรฐาน -	Format 3 - ระดับมาตรฐาน ThaiMOOC**/Advance -				
			- หากพบว่ามี/ไม่ตรงสคริปต์ จะ cut และถ่ายใหม่ - ผลิตรูปภาพ				
ทรัพยากรที่ต้องใช้	<table border="1"> <tr> <td>ไม่มีสื่อประกอบ</td> <td>มีสื่อประกอบ</td> </tr> <tr> <td>- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1 คน</td> <td>- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - ไมค์ wireless 1 ชุด - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - ไฟสตูดิโออย่างน้อย 2 ดวง - Notebook 1 เครื่อง - ตัวแยกสัญญาณ - Switcher+มอนิเตอร์ 1 ชุด - เครื่องบันทึก 1 ตัว+memory card - Script - Plate จดคิว - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1-2 คน</td> </tr> </table>	ไม่มีสื่อประกอบ	มีสื่อประกอบ	- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1 คน	- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - ไมค์ wireless 1 ชุด - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - ไฟสตูดิโออย่างน้อย 2 ดวง - Notebook 1 เครื่อง - ตัวแยกสัญญาณ - Switcher+มอนิเตอร์ 1 ชุด - เครื่องบันทึก 1 ตัว+memory card - Script - Plate จดคิว - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1-2 คน	- กล้อง VDO 1-2 ตัว+memory - ไมค์ wireless 1 ชุด - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - ไฟสตูดิโออย่างน้อย 2 ดวง - Notebook 1 เครื่อง - ตัวแยกสัญญาณ - Switcher+มอนิเตอร์ 1 ชุด - เครื่องบันทึก 1 ตัว+memory card - Script - Plate จดคิว - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 2-3 คน (กล้อง+switcher+ดู script)	- กล้อง VDO 2-3 ตัว+memory (ขึ้นกับบท) - ไมค์ wireless 2-4 ชุดขึ้นกับเนื้อหา - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - ไฟสตูดิโออย่างน้อย 2 ดวง - Notebook 1 เครื่อง - ตัวแยกสัญญาณ - Switcher+มอนิเตอร์ 1 ชุด - เครื่องบันทึก 1 ตัว+memory card - Script - Plate จดคิว - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 3-4 คน (กล้อง+switcher+เช็ค script)
ไม่มีสื่อประกอบ	มีสื่อประกอบ						
- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1 คน	- กล้อง VDO 1 ตัว+memory - ไมค์ wireless 1 ชุด - จอสำหรับผู้บรรยายดูเนื้อหา 1 จอ - ไฟสตูดิโออย่างน้อย 2 ดวง - Notebook 1 เครื่อง - ตัวแยกสัญญาณ - Switcher+มอนิเตอร์ 1 ชุด - เครื่องบันทึก 1 ตัว+memory card - Script - Plate จดคิว - หูฟัง - เจ้าหน้าที่ 1-2 คน						
	1-2 วันขึ้นกับเนื้อหา	ประมาณ 1 สัปดาห์สำหรับเนื้อหา 2 ชั่วโมง	ประมาณ 12 สัปดาห์ (วิดีโอความยาว 220 นาที 10 ชั่วโมงการเรียนรู้)				
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">ตัวอย่างการบันทึกแบบ 1</p> <div style="background-color: #3498db; padding: 5px; border: 1px solid #2980b9;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บรรยาย 2. powerpoint 3. Computer Laptop 4. กล้อง VDO 5. Switcher 6. Monitor 7. เครื่องบันทึก 8. Microphone Wireless </div> </div> </div>							
Post-Production							
การตัดต่อ	- ถ่ายโอนไฟล์	- ถ่ายโอนไฟล์	- ถ่ายโอนไฟล์				

	Format 1 - ง่าย ทันทีทันใด ไม่มีแผน -	Format 2 -ระดับกลาง มีมาตรฐาน -	Format 3 - ระดับมาตรฐาน ThaiMOOC**/Advance -																										
	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่ Title ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน/ชื่ออาจารย์ (ยึดตามแบบฟอร์ม) - ไม่แตะต้อง/ตัดทอนเนื้อหาที่บันทึก (นอกจากจะเห็นว่าไม่เหมาะสมจริง ๆ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดทอนเนื้อหาส่วนที่ผิดพลาด เช่น Take ใหม่, เอ็นแฮ้อ ฯ - ใส่ Title ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน (ยึดตามแบบฟอร์ม) - ใส่โลโก้มวล./ชื่ออาจารย์/ชื่อวิชาระหว่างวิดีโอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียงไฟล์ที่ต้อง+ตัดทอนเนื้อหาส่วนที่ผิดพลาด เช่น Take ใหม่, เอ็นแฮ้อ ฯ - ใส่ Title/end credit ชื่อหัวข้อ/วิชา/บทเรียน (ยึดตามแบบฟอร์ม) - ใส่โลโก้มวล./ชื่ออาจารย์/ชื่อวิชาระหว่างวิดีโอ - ใส่ sound, Graphic, ภาพ insert, Infographic, graphic animation, background , Motion background ฯลฯ 																										
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงาน(รอบ 1) - แก้ไข - ส่งงานสมบูรณ์ - Backup Project, Footage และ Export ไฟล์ ทั้งหมด - ปิดงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงาน(รอบ 1) - แก้ไข - ส่งงานสมบูรณ์ - Backup Project, Footage, Exportไฟล์และScript ทั้งหมด - ปิดงาน 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ThaiMOOC</th> <th>วีดิทัศน์ทั่วไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)</td> <td>- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)</td> </tr> <tr> <td>- แก้ไข</td> <td>- แก้ไข</td> </tr> <tr> <td>- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)</td> <td>- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)</td> </tr> <tr> <td>- แก้ไข</td> <td>- แก้ไข</td> </tr> <tr> <td>- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube</td> <td>- ส่งไฟล์สมบูรณ์ให้แก่เจ้าของรายวิชา (ตามช่องทางที่ตกลง)</td> </tr> <tr> <td>- อว.ตรวจ/แก้</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- แก้ไขตามที่อว.ระบุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- อว. Approve</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ทำ Subtitle</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- approve Subtitle</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ปลอ่ยรายวิชาขึ้นระบบ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ThaiMOOC	วีดิทัศน์ทั่วไป	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)	- แก้ไข	- แก้ไข	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)	- แก้ไข	- แก้ไข	- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube	- ส่งไฟล์สมบูรณ์ให้แก่เจ้าของรายวิชา (ตามช่องทางที่ตกลง)	- อว.ตรวจ/แก้		- แก้ไขตามที่อว.ระบุ		- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube		- อว. Approve		- ทำ Subtitle		- approve Subtitle		- ปลอ่ยรายวิชาขึ้นระบบ	
ThaiMOOC	วีดิทัศน์ทั่วไป																												
- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 1)																												
- แก้ไข	- แก้ไข																												
- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)	- ส่งงานให้แก่เจ้าของรายวิชา (รอบ 2)																												
- แก้ไข	- แก้ไข																												
- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube	- ส่งไฟล์สมบูรณ์ให้แก่เจ้าของรายวิชา (ตามช่องทางที่ตกลง)																												
- อว.ตรวจ/แก้																													
- แก้ไขตามที่อว.ระบุ																													
- Upload ไฟล์ผ่าน Youtube																													
- อว. Approve																													
- ทำ Subtitle																													
- approve Subtitle																													
- ปลอ่ยรายวิชาขึ้นระบบ																													
<p>หมายเหตุ</p> <p>ข้อสังเกตเรื่องอุปกรณ์ +ขอสรุปจากนุรุณ</p> <p>อุปกรณ์ที่ให้บริการอยู่ขณะนี้ เป็นอุปกรณ์ที่แค่พอใช้ได้เท่านั้น เป็นการรวมอุปกรณ์เก่ามาประยุกต์ใช้ตามสภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recorder (ตัวบันทึก file) ขณะนี้ขอยืมมาจากศูนย์บริการวิชาการ (หากรองรับการให้บริการ ควรเป็นเจ้าของของตัวเอง) - กล้อง VDO Full HD (ตัวที่ใช้อยู่เกินอายุงานแล้ว ควรเตรียมสำรองเพื่อสำรอง) - หูฟังที่ใช้ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ - ห้องบันทึกของศูนย์บรรณสารฯ ไม่ใช่ห้องเก็บเสียง หากมีกิจกรรมหรือห้องข้าง ๆ มีคนใช้งาน จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน 	<p>ความยาวคลิปไม่เกิน 1 ชม. +/- แล้วแต่ตกลง</p>	<p>ความยาวคลิปไม่เกิน 30 นาที (หรือตามหัวข้อ)</p>	<p>ความยาวคลิปไม่เกิน 10 นาที</p>																										