

รายงานการประชุมพนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ครั้งที่ 5/2565

วันพุธ ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30-15.00 น.
ณ ห้องระเบียบบรรณ 1 อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว | รองผู้อำนวยการ |
| 3. พนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | จำนวน 44 คน |
| 4. พนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว) | จำนวน 2 คน |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นายธีรวัฒน์ ศรีบุญเอียด | |
| 2. นางสาวพัสดราภรณ์ กาฬสิงห์ | นักเทคโนโลยีการศึกษา (ลา) |
| 3. นางสาวนริสา บัวเขย | นักเทคโนโลยีการศึกษา (ลา) |
| 4. นางสาวนันทพร ชันธสุภศิริ | นักเทคโนโลยีการศึกษา (ลา) |
| 5. นายพงศ์สุวรรณ แก้วทอง | นายช่างเทคนิค (ลากิจ) |
| 6. นางสุจิตรา เมฆหมอก | ลูกจ้างชั่วคราว (ลา) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระการประชุม	รายละเอียด	สรุปผล/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้ 1. เรื่องจากที่ประชุมบริหาร สามารถติดตามได้จากรายงานการประชุมซึ่งส่วนผู้อำนวยการและสารบรรณจะเวียนแจ้งผ่านทางระบบ DOMS อีกทั้งที่ประชุมบริหารได้เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้ผ่านระบบประชุมออนไลน์ zoom ทำให้ทุกคนสามารถรับทราบการหารือต่าง ๆ ในที่ประชุม 2. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ชี้แจงเรื่อง การรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ITA) ผอ. ทำความเข้าใจกับพนักงานเรื่อง ita 5 ด้าน 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ เน้นประโยชน์ส่วนตนหรือไม่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ ที่เกิดขึ้นงบประมาณคงเหลือ 3 ด้านการใช้อำนาจ มีการใช้อำนาจมิชอบหรือไม่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตนหรือไม่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยตรวจสอบภายใน แบบวัดการรับรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) แจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบ เรื่องการรับรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) 5 ข้อ ประกอบด้วย 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2. ด้านการใช้งบประมาณ 3. ด้านการใช้อำนาจ 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระการประชุม		รายละเอียด	สรุปผล/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 2 วาระที่ 2.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ วาระที่ 2.1 มาตรการ ต่างๆ เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	ตามที่คณะทำงาน Green office ได้ดำเนินประชุม และจัดกิจกรรมต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในปี 2565 ที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหมวดต่างๆ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ รองผู้อำนวยการฯ ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการ จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานหมวด 3 ด้านพลังงาน/ หมวด 4 ด้านการจัดการของเสีย /หมวด 5 สภาพแวดล้อม และหมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาประชาสัมพันธ์ มาตรการของแต่ละหมวด เพื่อต้องการสร้างการรับรู้ และสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดผลที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม หมวด 3 ด้านพลังงาน คุณธวัชชัยรายงาน 1. หมวด 3 ได้ออกมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ - มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า - มาตรการประหยัดพลังงานน้ำประปา - มาตรการประหยัดพลังงานทรัพยากรอื่น ๆ (การใช้กระดาษ/หมึกพิมพ์/วัสดุสำนักงาน) - มาตรการประหยัดพลังงานการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ - มาตรการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกท่านรับทราบผ่านระบบ DOMS แล้ว 2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐาน BEC ไปยัง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคารบรรณสารและสื่อการศึกษาได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ หมวด 4 การจัดการของเสีย คุณสุวัฒน์รายงาน แผนผังการจัดวางถังขยะ ในแต่ละจุด และกิจกรรม 8 R หมวด 5 สภาพแวดล้อม คุณธณิศ นำเสนอคลิปวิดีโอ กิจกรรมอบรมการดับเพลิง และแจ้งกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ 1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 2. การตรวจวัดแสงสว่างภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทั้งนี้ประธานเสนอให้ใช้โคมไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้กับพื้นที่	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระการประชุม		รายละเอียด	สรุปผล/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 2.2	การนำเสนอ Line โครงการสำนักงานสีเขียว (คุณชัชวาล)	คุณชัชวาลรายงาน กิจกรรม CLM Green Challenge 2022 มีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างบรรยากาศการเป็นสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เป็นสำนักงานที่ลด ละ เลิก กิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำ Application line เข้ามาช่วยเก็บข้อมูล ด้านพลังงาน แจกเก็บคะแนนที่คุณธวัชชัย ประดู่ 1. ซื่ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 พร้อมส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือภาพถ่ายยืนยัน 2. แจกระบบปรับอากาศมีการแจ้งเตือนการทำงานผิดปกติ 3. การปั่นจักรยาน ลดการใช้รถส่วนตัว 4. แจกอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปาชำรุด ด้านการจัดการขยะ แจกเก็บคะแนนที่คุณกฤษณา เสดพงศ์ 1. พกปิ่นโต+แก้วส่วนตัว+ไม่สร้างขยะพลาสติก/โฟม 2. กิจกรรม DIY ของใช้ภายในศูนย์บรรณฯ 3. กิจกรรม 8R ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บรรณฯ กิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แจกเก็บคะแนนที่คุณนริสา บัวเขย ซื้อสินค้าที่มีฉลากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือภาพถ่ายยืนยัน แจกเก็บคะแนนที่คุณจริยา รัตนพันธุ์ มีส่วนร่วมกับการดูแลสภาพแวดล้อมรอบศูนย์บรรณฯ เข้าร่วมอบรมกิจกรรมของศูนย์บรรณฯ แจกเก็บคะแนนที่คุณเกษมพร ตัญญูญกิจ เข้าร่วมอบรม Green Office หรือ Green Library หรือ 5ส ทั้งนี้สามารถเก็บแต้มได้ล่ะ 1 แต้ม ครบ 50 แต้มจะได้รับของรางวัล ประกาศผลวันเลี้ยงปีใหม่ ประธานฝากเรื่อง การประเมินกิจกรรม เช่น ปริมาณขยะลดลงหรือไม่ และให้ขยายฐานไปยังกลุ่มนักศึกษาด้วย	ที่ประชุมรับทราบ	

วาระการประชุม		รายละเอียด	สรุปผล/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 2.3	สรุปรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายของศูนย์บรรณสารฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2565	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ใช้จ่ายงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 จึงขอรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรม คุณเกษมาพร รายงานงบคงเหลือ และงบที่ใช้ไปให้ที่ประชุมรับทราบ	ที่ประชุมรับทราบ	
วาระที่ 3	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 10 เดือน)	ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ประธานได้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 2 ซึ่งจัดการประชุมเมื่อวันที่ 15-17 สิงหาคม 2565 ที่ผ่าน มา ได้รายงานความสำเร็จตาม OKR	ที่ประชุมรับทราบ	

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวพัชรินทร์ ภาวิกันนธ์)
พนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางเกษมาพร ตัญญูญกกิจ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา